

T.C.
AKŞEHİR VALİLİĞİ
AKŞEHİR ANADOLU
LİSESİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN





AKŞEHİR ANADOLU LİSESİ
AKŞEHİR ANADOLU LİSESİ



STRATEJİK PLAN

2015–2019

Akşehir 2015

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım..

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaîf bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927



ÖĞRETMEN MARŞI

Alnımızda bilgilerden bir çelenk,
Nura doğru can atan Türk genciyiz.
Yeryüzünde yoktur, olmaz Türk'e denk;
Korku bilmez soyumuz.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.

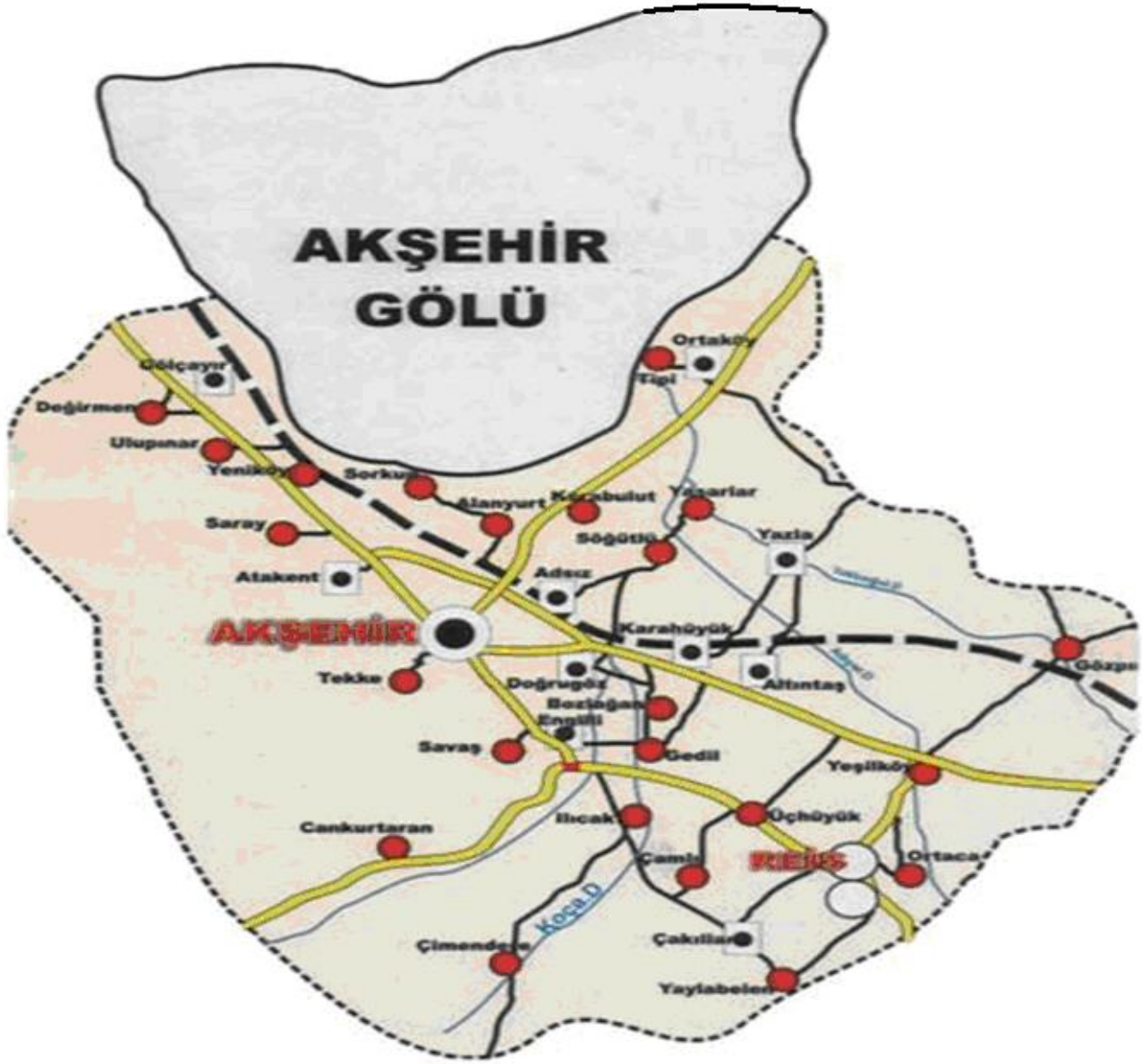
Candan açtık cehle karşı bir savaş,
Ey bu yolda ant içen genç arkadaş!
Öğren, öğret hakkı halka, gürle coş;
Durma durma koş.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.

İsmail Hikmet ERTAYLAN

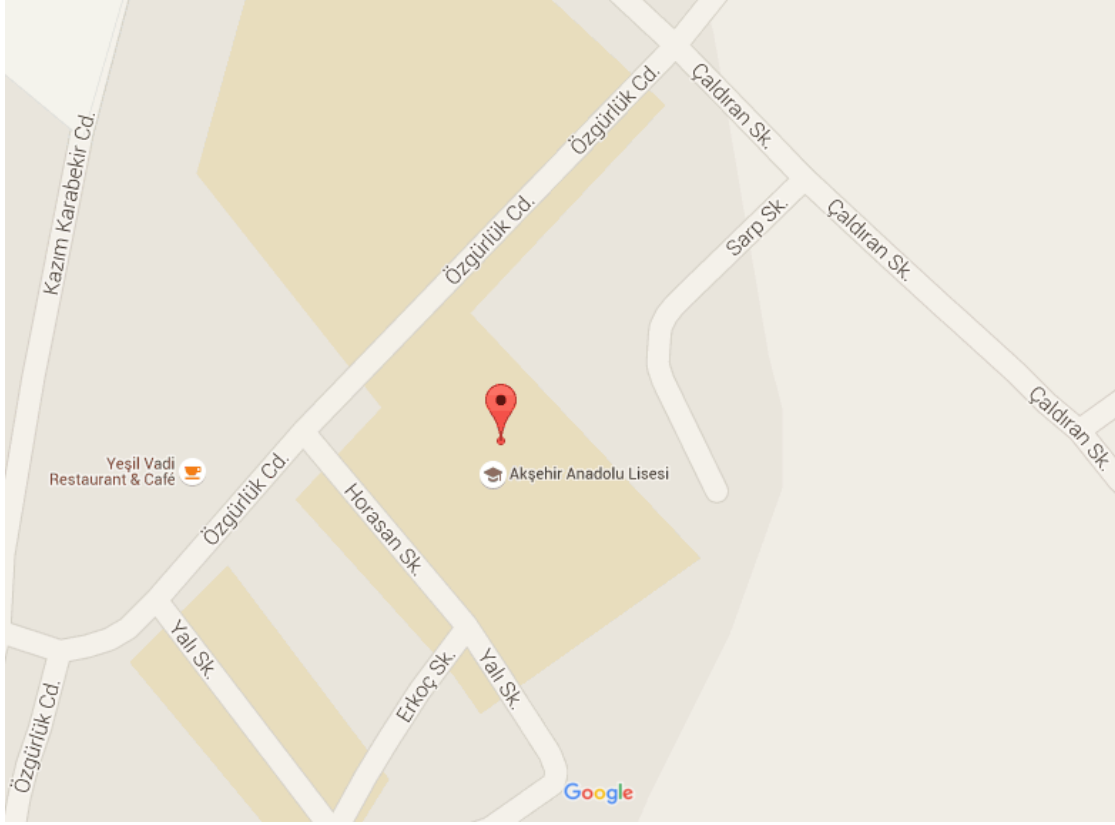


AKŞEHİR ANADOLU LİSESİ





AKŞEHİR ANADOLU LİSESİ



STRATEJİK PLAN 2015–2019

Akşehir 2015

Web: <http://aksehiranadolulisesi.meb.k12.tr/>

E-mail: aksanalisesi@gmail.com

Tel: 0.332.8131010

Faks: 0.332.8133179

Kuruçay Mahallesi Özgürlük Caddesi No: 13

Stratejik Planlama Ekibi

STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Eyüp YILMAZ	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Rifat ALTINTAŞ	ÖĞRETMEN
3	Seyhan DEMİRCİ	ÖĞRETMEN
4	Aysun CELBİŞ	ÖĞRETMEN
5	Gökhan DEMİR	ÖĞRETMEN
6	Murat AVCI	ÖĞRETMEN
7	Mehmet AKALIN	REHBER ÖĞRETMEN

SUNUŞ



Akşehir Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak, Mevcut kaynakları etkin kullanarak plan, program, bütçe ilişkisinin sağlam bir zemine oturtulması; uygulama faaliyetlerinde etkinlik, yenilikçilik, katılımcılık, saydamlık, hesap verme sorumluluğu ilkelerinin yerleştirilerek kurumsal kültür ve kimliğin geliştirilmesi; katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışı geliştirilerek kurumsal yeniden yapılanmanın kurgulanması; paydaşların isteklerine olan duyarlılığı artırılarak nitelikli kamu hizmetinin sunulması için stratejik planlamaya çok büyük önem vermekteyiz.

Bu bağlamda; kurumun stratejik plan dokümanının hazırlanması, performans göstergelerinin belirlenmesi, bilgi yönetim sisteminin kurgulanması, faaliyet planlarının düzenlenmesi yönündeki çalışmalarımıza hız vermiş bulunmaktayız. Ancak bu sürecin zamana yayılmış, hedefe odaklanabilen ve dinamik süreçleri içeren bir yeniden yapılanma ile mümkün olacağını farkındayız. Tam bu noktada, üst yönetim olarak özellikle uygulama sürecinde- gereken desteği vereceğimizi bu vesile ile vurgulamak isterim. Son olarak, stratejik plan hazırlama sürecinde değerli birikimlerini çalışmalara yansıtan, tüm mesai arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunarım.

Mehmet UZA
Akşehir Anadolu Lisesi Müdürü

GİRİŞ

Anadolu Lisesi Stratejik Planına (2015–2019) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuzun çok amaçlı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra bu ekip içerisinde seçilen 7 kişilik çalışma ve koordinasyon ekibi tarafından taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda “**Stratejik Planlama Çalışma Ekibi**” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmış ve Okul içinde iyileştirme ekiplerinin kurulması ve çalışma yöntemlerinin planlanması bütçelendirilmesi ile ilgili ön çalışmalar yapılmıştır.

Stratejik planlama konusunda gerçekleştirilen toplantılarda okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler başta olmak üzere geniş bir paydaş katılımı sağlanmıştır. Toplantılarda Strateji Planı hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Kurumun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin özellikli, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Anadolu Lisesi 'nin 2015–2019 dönemi stratejik planına son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır.

Stratejik planlama ile okulumuzun önümüzdeki yıllarını planlamak gerektiğinin ve geleceği planlamanın en iyi yolunun geçmişe ve bugüne bakmak olduğunu ve planın bu aşamasında bugün içinde bulunduğumuz şartları ve buradan yola çıkarak ulaşmak istediğimiz hedefleri belirlenmesi gerektiğinin ve bu işin zorluğunun farkındaydık. Biz okul olarak hep değişime ve gelişime açık olmayı, toplam kalite felsefesini benimsemiş bir okul olmayı seçmiştik. Bugün bu ilkeleri tekrar gözden geçirmek yeniden planlamak her şeyi sil baştan tekrar yapmak gerekiyordu ve biz de öyle yaptık. Bunu yaparken takım ruhu ve herkesin katılımını ve bu planın herkesin planı olmasını sağlamaya çalıştık. Hiçbir planın kesin olmadığı ve zamanla gelişeceğine inanarak planımızı sunuyoruz. Saygılarımızla.

Stratejik Planlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

Stratejik Planlama Ekibi	1
GİRİŞ.....	3
STRATEJİK PLAN	13
SÜRECİ.....	13
A.Planın Amacı	14
B.Planın Kapsamı	14
C. Yasal Çerçeve ve Üst Politika Belgeleri	14
D.Stratejik Planlama Süreci	16
2.BÖLÜM.....	18
DURUM.....	18
ANALİZİ.....	18
2.DURUM ANALİZİ	19
2.1 OKULUMUZUN TARİHÇESİ.....	19
2.2 MEVZUAT ANALİZİ.....	20
2.3. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER.....	20
2.4 OKULUN TEŞKİLAT ŞEMASI.....	23
2.5 OKUL BİNA ANALİZİ	28
2.5.1 OKUL BİLGİ FORMU	28
2.5.2.Okulun Bina ve Donanım Durumu(Tablo 1).....	29
2.5.3 Okul Yerleşim Alanı	29
2.6 OKUL PERSONEL ANALİZİ	30
2.6.1 Okul Personel Durumu(Tablo 2)	30
2.6.3 Okul Personel İhtiyacı(Tablo 4)	31
2.6.4 Okul Personelinin Eğitim Durumu(Tablo 5)	32
2.6.5. Okul Personelinin Hizmet Durumu(Tablo 6)	32
2.6.6. Okul Yardımcı Personel Durumu(Tablo 7)	32
2.7. OKULUN ÖĞRENCİ ANALİZİ.....	32
2.7.1. Öğrenci Sayıları(Tablo 8).....	32
2.7.2.Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları(Tablo 9)	33
2.7.3.Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları(Tablo 10)	33
2.7.4.Devamsız Öğrenci Sayıları(Tablo 11)	33
2.7.5.Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları(Tablo 12)	33
2.7.6.Okulun YGS/LYS Başarısı(Tablo 13).....	34
2.7.7.Okulun Akademik Başarısı(Tablo 14)	34
2.7.8.Okul Rehberlik Servisi Çalışmaları(Tablo 15)	35
2.8. OKUL PERFORMANS ANALİZİ	35
2.8.1. Sportif Etkinlikler	35
2.8.2.Sosyal ve Kültürel Etkinlikler(Tablo 16)	36
2.8.3.Okulun Etkinlikleri(Tablo 17)	37
2.8.4.Okul Kütüphanesi(Tablo 18)	38
2.8.5.Ödül Durumu(Tablo 19).....	38
2.8.6.Disiplin Durumu(Tablo 20).....	38
2.8.7.Okulun Mali Durumu(Tablo 21)	39
2.8.8.Okulun Teknolojik Altyapısı(Tablo 22)	39

2.8.9. Okul Memnuniyeti Sonuçları(Tablo 23)	39
2.9. PAYDAŞ ANALİZİ(Tablo 24)	40
2.9.1 İç Paydaşlar	40
2.9.2 Dış Paydaşlar	40
2.10. PAYDAŞ MATRİSİ.....	41
2.11.ÇEVRE ANALİZİ (PEST) (Tablo 25).....	42
2.12.ETKİ ÖNEM MATRİSİ(Tablo 26).....	43
2.13.GZFT ANALİZİ(Tablo 27).....	44
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	50
3.1.MİSYONUMUZ.....	50
3.2 VİZYONUMUZ.....	50
3.3.İLKE ve DEĞERLERİMİZ.....	51
3.4.TEMALAR(Tablo30).....	53
3.4.1 Stratejik Amaç:.....	54
3.4.1.1 Stratejik Hedef:.....	54
Performans Göstergeleri/Hedef(Tablo 31)	54
Faaliyetler / Projeler Maliyet Tablosu: (Tablo 32).....	54
3.4.1.2 Stratejik Hedef:.....	55
Performans Göstergeleri/Hedef(Tablo 33)	55
Faaliyetler / Projeler Maliyet Tablosu(Tablo 34).....	55
3.4.2 Stratejik Amaç:.....	56
3.4.2.1 Stratejik Hedef:.....	56
3.4.2.2 Stratejik Hedef:.....	57
Faaliyetler / Projeler Maliyet Tablosu	57
3.4.3 Stratejik Amaç:.....	58
3.4.3.1 Stratejik Hedef:.....	58
Performans Göstergeleri.....	58
Faaliyetler / Projeler Maliyet Tablosu	58
4. BÖLÜM.....	59
MALİYETLENDİRME	59
KAYNAK TABLOSU(Tablo 42)	61
FAALİYET SONU RAPORU	65
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	66
AKŞEHİR ANADOLU LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME	
RAPORU	67
KAYNAKÇA	68
AKŞEHİR ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI 2016 YILI EYLEM PLANI..	69
10. Stratejik Planlama Çalışma Ekibi Üyeleri	70

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
AR-GE	Araştırma Geliştirme
BSİO	Birleştirilmiş Sınıflı İlköğretim Okulu
BT	Bilgi Teknolojileri
ÇPL	Çok Programlı Lise
EBA	Eğitim Bilişim Ağı
EÖY	Eğitim Öğretim Yılı
GİHS	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı
GZFT	Güçlü-Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler
HEM	Halk Eğitim Merkezi
HBÖ	Hayat Boyu Öğrenme
İMEİGEP	İstihdam Ve Mesleki Eğitim İlişkisinin Güçlendirilmesi Eylem Planı
KİK	Kamu İhale Kanunu
LYS	Lisans yerleştirme sınavı
MEBBİS	Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
MTE	Meslekî ve Teknik Eğitim
MTSAS	Motorlu Taşıt Sürücü Adayları Sınavı
OECD	Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Teşkilatı
ÖDÖP	Öncelikli Dönüşüm Programları
ÖSS	Öğrenci Seçme Sınavı
PES&E	Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal ve Ekolojik Gelişmeler
PG	Performans Göstergesi
PİSA	Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı
SHÇEK	Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
TEOGS	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sistemi
TIMMS	Uluslararası Matematik ve Fen Eğilimleri Araştırması
TKY	Toplam Kalite Yönetimi
YGS	Yükseköğretime Giriş Sınavı

TANIMLAR

Çevre Analizi: Kurumun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek, kurum için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir. Çevre Analizinde; kurumu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilir. Özellikle dünyadaki genel eğilimler, Türkiye’de kurumun faaliyet gösterdiği ortamdaki değişimler, kalkınma planları ve programlar, hükümet programları ve varsa istikrar programları ile diğer kurumların ve kesimlerin durumu ve özellikle kurumun hizmet ettiği hedef kitlenin beklentileri dikkate alınır.

Çıktı: Kurum tarafından üretilen nihai ürün veya hizmetlerdir. Çıktı miktar olarak ifade edilebilir. Üretilen bilginin kendisi de çıktı olarak düşünülecektir.

Durum Analizi: Kurumun “neredeyiz?” sorusuna cevabıdır. Kurumun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle, mevcut durumunun, potansiyelinin ortaya konduğu, paydaşlarının belirlendiği, kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin tespit edildiği ve kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin değerlendirildiği bir çalışmadır.

(Stratejik Plan kapsamında) Faaliyet / Proje: Stratejik amaç ve hedefler kurumun neyi başaracağını, faaliyet ve projeler ise bunun nasıl başarılacağını ifade eder. Belirli bir amaca hizmet eden hedefi yakalayabilmek için gerçekleştirilmesi gereken, başlı başına bir bütünlük oluşturan yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir, çıktısı ürün veya hizmet olan işlerin tanımlanmış şeklidir.

Faaliyet Alanı: Stratejik planı hazırlanan kurumun çalışma alanı, yaptığı iş/verdiği hizmettir.

Faaliyet Raporu: Kurumların stratejik plan ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerini kullanarak öngörülen performans hedefi ile gerçekleşme değerlerini kıyaslayıp meydana gelen 107 sapmaların nedenlerini açıklayan, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren rapordur.

Girdi: Bir ürün veya hizmetin üretilmesi için gereken beşeri, mali, fiziksel ve bilgi kaynaklarıdır.

Hazırlık Programı: Stratejik planlama çalışmalarının,

- Kurumun mevcut durumu gözetilerek zaman planlamasının yapılmasını,
- Bu süreçte izlenecek yol ve yöntemlerin belirlenmesini,
- Planlama çalışmalarına dâhil olacak kişilerin ve görevlerinin tanımlanmasını,

- Çalışmalar sırasında ihtiyaç duyulacak eğitim, danışmanlık, beşeri ve teknik kaynak ihtiyaçlarının tespit edilmesini,
- Çalışmalar süresince hangi araştırmalara ve verilere gereksinim duyulacağını ve bunların kimler tarafından sağlanacağına karar verilmesini içeren ve planlama çalışmalarına başlanmadan hazırlanan programdır. Kısaca stratejik planlama çalışmalarının planlanmasıdır.

Hesap verme sorumluluğu: Her türlü kaynağın elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanların, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumlu olması ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermesidir.

Mali saydamlık: Her türlü kaynağın elde edilmesi ve kullanılması ve sonuçlarına ilişkin bilgilerin doğru ve zamanında paydaşlara duyurulmasıdır.

Misyon: Kurumun varlık sebebidir; kurumun ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Kurumun sunduğu tüm hizmet ve faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır, kısa, açık, çarpıcı ve net olmalıdır.

Müşteri: Kurumun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır(Yararlanıcılar).

Paydaş: Kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kurumun çıktılarından, ürün ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup ve kurumlardır.

Performans bilgi sistemi: Kurumsal süreç, ekip ve kişilerin performansını ölçmek için veri/bilginin düzenli olarak toplanması, bilgi üretilmesi, analiz edilmesi, raporlanması ve karar sürecinde kullanılmasına yönelik süreç temelli olarak kurulan sistemdir.

Performans bilgisi: Performansa ilişkin karar alma süreçlerinde kullanılmak üzere toplanan nitel ve nicel her türlü bilgidir.

Performans değerlendirmesi: Kurumların belirledikleri stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izledikleri yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir.

Performans denetimi: Kurumların hesap verme sorumluluğu kapsamında faaliyet, çıktı ve sonuçlarının, performans hedef ve gerçekleştirmelerinin, performans bilgi, izleme ve kontrol sistemlerinin incelenip değerlendirilmesi suretiyle kaynak kullanımının etkinliğinin, ekonomikliğin ve verimliliğinin objektif ve sistematik olarak denetlenmesidir.

Performans Göstergesi: Kamu idarelerinin stratejik amaç ve hedefleri ile performans hedeflerine ulaşmak amacıyla yürütülen faaliyetlerin sonuçları yani stratejik planın başarısını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve performans denetimine temel oluşturan araçlardır. Stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gereklidir. Performans göstergesi gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde örtüştüğünün ortaya konulmasında kullanılır. Sonuç olarak kamu idarelerinin yürüttükleri çalışmaların her boyutunu (girdi, süreç, çıktı, sonuç) ölçmek ve değerlendirmek için oluşturulan performans göstergeleri kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığını ölçmeye yardımcı olur. Niceliksel (iş yükü, üretim, işlem sayısı, kayıt sayısı, kullanılma oranı, tüketim, sıklık vb), Niteliksel (zamanındalık, servis dışı kalma, hata oranları, cevap verme aralıkları vb), Verimlilik (göreceli işlem maliyetleri gibi), veya Finansal (tahsilât, vb. oranları) olabilir. Kurumsal hedeflere ulaşmada performansı izlemek (başarı/başarısızlık durumlarını saptayarak performansı iyileştirmek), karar vericilerin politika belirleme sürecini iyileştirmek, bütçe (sınırlı kaynakları nerede kullanalım?), yasal zorunluluklar, işin değerini paydaşlara ve müşterilere iletme, sonuçları raporlayarak güveni arttırmak ve çalışanlara erişilmek istenen sonuçların açıklanabilmesi amacıyla kullanılır.

Performans Hedefi: Kurumun, stratejik amaçları çerçevesinde, stratejik hedeflerine ulaşmak için yıllar itibariyle yakalamayı öngördükleri performans seviyelerini gösteren belirgin (anlaşılır), ölçülebilir, çıktı-sonuç odaklı tatminkâr (belirlenen hedefe, uluslar arası standartlara göre, diğer kurumlara göre vb.) performans düzeyleridir.

Performans Ölçüsü: Her bir performans kriterinin (göstergesinin) miktar, zaman, kalite veya maliyet açısından nasıl (hangi ölçüler kullanılarak) ölçüleceğinin (ölçme yöntemi, ölçme birimi, kimlerin ölçeceği vb.. belirtilerek) tanımlanmasıdır.

Performans Programı: Bir mali yılda kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını ve performans ölçümü yaparak ulaşılması istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını değerlendiren ve sonuçları raporlayan (performans hedef ve göstergelerini içeren), idare bütçesi ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden programdır.

Sonuç: İdarenin sağladığı hizmet veya ürünler dolayısıyla bireylerin veya toplumun durumunda meydana gelen değişimdir. Bir nevi yapılan işlerin etkinliğinin ve etkisinin sorgulanmasıdır. Sonucun elde edilmesi, amaca ulaşıldığının göstergesidir.

Strateji: Belirli bir zaman diliminde kurumun şimdiki durumundan gelecekteki arzu edilen durumuna dönüşümünü sağlayabilmek için belirlenen amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür.

Stratejik Amaç: Bir kuruluşun belirli bir süre itibarıyla misyonunu nasıl yerine getireceğini ve vizyonuna nasıl ulaşacağını ifade eden, sonuca yönelmiş orta ve uzun vadeli amaçlardır.

Belirli bir zaman diliminde kurumun şimdiki durumundan gelecekteki arzu edilen durumuna dönüşümünü sağlayabilecek kavramsal sonuçlardır. Stratejik planın, genel çerçevesini amaçlar oluşturur ve kurumun misyonunu yerine getirmesine katkıda bulunur. Stratejik amaçlar, kurum için açık bir yön belirlemeli, hedeflerin gerçekleştirilmesinde yol gösterici, iddialı, ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmalıdır.

Stratejik Hedef: Stratejik amaçların yerine getirilebilmesi için neler yapılması gerektiğinin formüle edilmiş halidir. Bir başka deyişle stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik, ulaşılması öngörülen çıktılara dönük, spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Stratejik Plan Kurumun politika öncelikleri, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde mevcut durumunu gözden geçirerek gelecekte öngördüğü (vizyonun gerçekleşmesi için) duruma gelebilmesi için amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri kurumsal öncelikler ve kaynak ihtiyaçları ile birlikte ortaya koyan ve gerçekleştirmelerin (performansın) önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda izlenip ölçülebildiği (değerlendirildiği), katılımcı yöntemlerle hazırlanan planlardır. Bütçenin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder.

Stratejik Planlama: Bir süreçtir. Bir kuruluşun aşağıdaki dört temel soruyu cevaplandırmasına yardımcı olur:

1. Neredeyiz?

Durum analizi: İç ve dış ortamın kapsamlı bir biçimde incelenmesi; değerlendirilmesi)

2. Nereye gitmek istiyoruz?

Misyon (var oluş nedeni), Vizyon (ulaşılması arzu edilen gelecek), Faaliyetlere yön veren ilkeler, Stratejik Amaçlar (ulaşılması için çaba ve eylemlerin yönlendirileceği genel kavramsal sonuçlar) ve Hedefler (amaçların elde edilebilmesi için ulaşılması gereken ölçülebilir sonuçlar)

3. Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?

Stratejik amaçlar ve hedeflere ulaşmak için kullanılacak yöntemler olan stratejiler ve faaliyetler

4. Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

İzleme (yönetsel bilgilerin derlenmesi; plan uygulamasının raporlanması) ve Değerlendirme (alınan sonuçların misyon, vizyon, ilkeler, amaçlar ve hedeflerle ne lde uyumlu olduğunun, kısaca performansın değerlendirilmesi; buradan elde edilecek sonuçlarla planın gözden geçirilmesi)

Yukarıda belirtilen sorulara verilen cevaplar stratejik planlama sürecini oluşturur.

Stratejik Yönetim: Kurumun dış vresiyle olan ilişkilerinin düzenlenmesi ve örgütsel ynn belirlenmesiyle buraya ulaşmak için yapılacak işlerin planlanması, örgütlenmesi, koordinasyonu ve kontrol edilmesi süreci olarak tanımlanabilir.

SWOT Analizi: Kurumun geleceğe dönük stratejiler geliştirmesini ve performansını etkileyecek olan, kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir.

Temel Değerler: Kurumun temel değerlerinin bir ifadesidir. Kurumsal değerleri, yönetim biçimini ve kurumsal davranış kurallarını ifade eder. Kurumun vizyonu ve misyonunun gerisinde yatan değer ve inançların temelidir. Kurumun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder.

rn / Hizmet: Kurumun içinde bulunduğu sektör itibariyle yararlanıcılara yönelik geliştirdiği ürün veya hizmetlerdir.

Vizyon: Kurumun ideal geleceğini sembolize eder, kurumun uzun vadede neleri yapmak istediğinin güçlü bir anlatımıdır. Kurumun ulaşmayı arzu ettiği geleceğin, bir yandan çalışanları ve karar alıcıları ilerlemeye teşvik edici, diğer yandan da gerçekçi, iddialı ve ulaşılabilir bir ifadesidir.

1.BÖLÜM

STRATEJİK

PLAN

SÜRECİ

A.Planın Amacı

AMAÇ

Bu stratejik plan dokümanı, Akşehir Anadolu Lisesi'nin güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesi doğrultusunda Akşehir Anadolu Lisesi'nin yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanunu'nda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışına sahip olmaktır.

B.Planın Kapsamı

KAPSAM

Bu stratejik plan dokümanı, 2015–2019 yılları arasında Akşehir Anadolu Lisesi'nin stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

C. Yasal Çerçeve ve Üst Politika Belgeleri

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

24.12.2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile tüm kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri oluşturulmuştur. Bu birimler, 18.02.2006 tarihinde yayımlanan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" ile stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu ile görevlendirilmiştir.

5018 sayılı Kanun'da, stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkili kılınmıştır. Bu çerçevede hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" 26.05.2006 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı 16.06.2006 tarihinde tüm il milli eğitim müdürlüklerine gönderdiği yazı ile strateji geliştirme şubelerinin kurulmasını istemiştir.

Milli Eğitim Bakanlığının 16.09.2013 tarihinde yayınladığı 2013/26 sayılı genelge ile stratejik planlama faaliyetleri başlatılmıştır. Aynı genelge ile birim amirlerinin stratejik planlama üst kurulu oluşturmaları istenmiş ve planın hazırlanmasından sorumlu olacakları belirtilmiştir. Stratejik Plan Çalışma Ekiblerinin oluşturulması da yine aynı genelgede istenmektedir.

YASAL ÇERÇEVE VE ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	<i>Milli Eğitim Bakanlığı 2015–2019 Stratejik Planı</i>
2	<i>Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Strateji Planı</i>
3	<i>Akşehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Strateji Planı</i>
4	<i>Konya Büyükşehir Belediyesi 2012–2016 Stratejik Planı</i>
5	<i>10. Kalkınma Planı</i>
6	<i>62. Hükümet Programı</i>
7	<i>62. Hükümet Programı Eylem Planı</i>
8	<i>TÜBİTAK Vizyon 2023: Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu</i>
9	<i>MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi Sonuç Raporu</i>
10	<i>Bilgi Toplumu Stratejisi</i>
11	<i>Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi 2014-2018</i>
12	<i>Mesleki ve Teknik Eğitim Eylem Planı (2008-2012)</i>
13	<i>Milli Eğitim Strateji Belgesi</i>
14	<i>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</i>
15	<i>Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</i>
16	<i>Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu-DPT</i>
17	<i>Milli Eğitim ile İlgili Mevzuatlar</i>
18	<i>Diğer Bakanlıkların, Kurum ve Kuruluşların Stratejik Planları</i>
19	<i>Mevlana Kalkınma Ajansı (MEVKA) Stratejik Planı</i>
20	<i>Konya Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Stratejik Planı</i>

D.Stratejik Planlama Süreci

Stratejik Planlamada Geçilen Kritik Aşamalar:

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		
SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
1.	05.03.2014	Okulumuz Müdür ve Müdür Yardımcısı Akşehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlemiş olduğu Stratejik Yönetim ve Planlama eğitimine katıldılar.
2.	06/03/2014	5018 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde hazırlık çalışmaları yapmak üzere Stratejik Plan Çalışma Ekibi kurulmuş, OGYE ekibi ile birlikte çalışma takvimi oluşturulmuştur.
3.	10/04/2014	Stratejik planın ilk bölümü olan okulumuzun tarihçesi Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi ile birlikte araştırılarak kaleme alınmıştır.
4.	12/05/2014	Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi DURUM ANALİZİ İÇİN okulumuzun bina, personel, öğrenci ve okul performans bilgileri için istatistik çalışması yapmış, İl Milli Eğitim Müdürlüğü 'nün hazırlamış olduğu KONYA İLİ EĞİTİM İSTATİKLERİ ile karşılaştırmıştır.
5.	22/10/2014	Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi oluşturulan tabloların GZFT ANALİZİ' nde kullanmak üzere yorumlamışlardır. Okulun memnuniyet anket sonuçları ile birleştirilerek GZFT analizi tamamlanmıştır.
6.	07/11/2014	Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi İç ve Dış Paydaşları belirleme çalışması yapmış paydaşlarımıza MİSYON ve VİZYON ifadelerimizin belirlenmesinde katkı yapması istenmiştir. Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi Misyon ve Vizyon ifadeleri için paydaşlarımızdan anket, Misyon ve vizyon Öneri Talep Formu ile görüş istemiştir. Ayrıca LİTMUS UYGUNLUK TESTİ ile misyon ve vizyon ifadeleri kontrol edilmiştir.
7.	20/11/2014	Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi üst politika belgelerinde eğitim ile ilgili amaçların bir listesini çıkarmıştır. Bu listedeki eğitim hedeflerini önceliklendirmiş, Milli Eğitim Bakanlığı, Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Konya İli Özel İdaresi Stratejik Planı ile karşılaştırmıştır. Böylelikle

		okulumuzun amaçları ile belirtilen planlar arasında hiyerarşik bir bütünlük sağlanmıştır.
8.	10/12/2014	Üst Politika belgelerinde belirtilen hedefler ile OKUL BİNA; PERSONEL, ÖĞRENCİ ve PERFORMANS bilgi tabloları hedeflerimizin ortaya çıkması açısından önemli bilgiler içerdiği görülmüştür. Bu bilgiler okulumuzun İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALANLARI olarak kabul edilmiş, Memnuniyet Anket Analizi ile birleştirilerek bir rapor hazırlanmıştır.
9.	23/12/2014	Bu faaliyet raporunu Stratejik Planlama ve OGYE ekibi okulumuz öğretmenleri, tesadüfi örnekleme seçerek belirlediğimiz öğrenci ve velilerimiz, Okul Aile Birliği Başkanı, Mahalle Muhtarı ile okul faaliyet plan dönemi sonuna kadar oluşturulmuştur. Bu faaliyetler günün şartlarına göre ekleme ve çıkarma durumu ayrıca yıllık faaliyet raporlarında belirlenmesi uygun görülmüştür.

2.BÖLÜM

DURUM

ANALİZİ

2.DURUM ANALİZİ

2.1 OKULUMUZUN TARİHÇESİ

Okulumuz Konya - Akşehir Anadolu Lisesi (215787) Milli Eğitim Gençlik Ve Spor Bakanlığının 21.02.1989 Tarih ve 503 / EÖÖİŞ – FEN - 89 / 4570 sayılı onayları ile açılması uygun görülmüştür.

Konya Milli Eğitim Gençlik Ve Spor Müdürlüğü Danışma Kurulu'nun 16.03.1989/1 sayılı kararı ile “Konya Akşehir Anadolu Lisesi “adı verilmiştir.

Akşehir Anadolu Lisesi 1989–1990 öğretim yılında Akşehir Selçuklu Lisesi'nin binasında eğitim ve öğretime açılmıştır. 1991 yılında inşaatına başlanan Okulumuz 10 milyarlık bir harcama ile 1994 – 1995 Eğitim – öğretim yılında kendi binasında hizmete açılmıştır.

Okulumuz karma eğitim yapan. İlköğretim sonunda yapılan TEOG Sınavı sonucunda sınavla öğrenci alan bir okuldur.

Okulumuz 21 derslik 4 laboratuvar,1 kapalı spor salonu, 1 kütüphane, 1 Resim Atölyesi kantin, yemekhane ve idari odalardan oluşmaktadır. Bina 4 katlı olup Karkas tipi betonarmedir, kaloriferli olup kömür ile ısınmaktadır. Aydınlatma elektrik, su ise şehir şebekesine bağlıdır.

Okulun bina ve bahçesinin alanı yaklaşık 11600 metrekaredir. Kapalı spor salonumuz 2008–2009 Eğitim Öğretim yılında hizmete girmiştir. Açık spor sahalarımız Voleybol, basketbol ve minyatür futbol sahası mevcuttur. Çevre düzenlemesi yapılmıştır. Okulumuz şehir merkezinden 4,7 km uzakta olduğundan, şehir içi dolmuş ve servis minibüsleri ile ulaşım sağlanmaktadır.

Okulumuz TEOG (Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sınavı) sonuçlarına göre öğrenci almaktadır.

2.2 MEVZUAT ANALİZİ

YASAL GÖREV, YETKİ SORUMLULUKLAR VE MEVZUAT ANALİZİ:

Okulumuz MEB'e bağlı bir devlet okuludur. Bu sebeple eğitim felsefemizi ve hedeflerimizi oluştururken 1739 sayılı yasa ile belirtilen "Millî Eğitimin Genel Amaçları ve Temel İlkeleri" ne uygun olması zorunluluğunu tüm yaklaşımlarımızda dikkate almaktayız.

<i>Hizmet Alanlarına Göre Görevleri</i>		
<i>Yasal Dayanak</i>	<i>Yasal Yükümlülük/Hizmet Alanı</i>	<i>Görevle İlgili Bölüm</i>
<i>Türkiye Cumhuriyeti Anayasası,</i> <i>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</i> <i>430 Sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu</i> <i>652 Sayılı "Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname"</i> <i><u>Sivil Savunma Mevzuatı</u></i> <i><u>İlgili Mevzuatlar</u></i>	<i>Atatürk ilke ve inkılapları ve anayasada ifadesini bulan Atatürk Milliyetçiliğine bağlı, Türk Milletinin millî, ahlâkî, manevî, tarihî ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren, ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, lâik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline getirmiş vatandaşlar olarak yetiştirmek üzere, Bakanlığa bağlı her kademedeki öğretim kurumlarının öğretmen ve öğrencilerine ait bütün eğitim ve öğretim hizmetleri konusunda bakanlık tarafından verilen her türlü planlama, programlama takip ve denetim görevlerini yerine getirmek.</i>	<i>Tüm Bölümler</i>

2.3. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

20 Eylül 2015 tarih ve 29481 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği"ne göre Müdürlüğümüzün görevleri şunlardır:

a. Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler:

Temel eğitim, ortaöğretim, mesleki ve teknik eğitim, din öğretimi, özel eğitim ve rehberlik ile hayat boyu öğrenmeye yönelik ortak hizmetler aşağıda belirtilmiştir:

<i>Faaliyet Alanı-1:</i>	<i>Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler</i>
<i>Faaliyet Alanı-1.1.</i>	<i>Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler</i>

Hizmet 1.1.1	<i>Eğitim ğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak</i>
Hizmet 1.1.2	<i>Ders kitapları, ğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak</i>
Hizmet 1.1.3	<i>Eğitimde fırsat eşişini sağlamak</i>
Hizmet 1.1.4	<i>Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak</i>
Hizmet 1.1.5	<i>Eğitim hizmetleri nin yürütülmesinde verimliliği sağlamak</i>
Hizmet 1.1.6	<i>Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak</i>
Hizmet 1.1.7	<i>Eğitim ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek</i>
Hizmet 1.1.8	<i>Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak</i>
Hizmet 1.1.9	<i>Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak</i>
Hizmet 1.1.10	<i>Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek</i>
Hizmet 1.1.11	<i>Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak</i>
Hizmet 1.1.12	<i>Etkili ve ğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek</i>

Faaliyet Alanı-1:	<i>Eğitim ğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler</i>
Faaliyet Alanı-1.2	<i>Eğitim kurumlarına yönelik görevler</i>
Hizmet 1.2.1	<i>Eğitim ortamlarının fiziki imknlarını geliştirmek</i>
Hizmet 1.2.2	<i>Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek</i>
Hizmet 1.2.3	<i>ğrencilere barınma hizmeti sunan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek</i>
Hizmet 1.2.4	<i>Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak</i>
Hizmet 1.2.5	<i>Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak</i>
Hizmet 1.2.6	<i>Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak</i>
Hizmet 1.2.7	<i>Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak</i>
Hizmet 1.2.8	<i>Belirli gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak</i>
Hizmet 1.2.9	<i>ğrenci velileri ve diğer paydaşların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak</i>
Faaliyet Alanı-1:	<i>Eğitim ğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler</i>
Faaliyet Alanı-1.3	<i>ğrencilere yönelik görevler</i>

Hizmet 1.3.1	<i>Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak</i>
Hizmet 1.3.2	<i>Öğrencilerin okullarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlamak</i>
Hizmet 1.3.3	<i>Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak</i>
Hizmet 1.3.4	<i>Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek</i>
Hizmet 1.3.5	<i>Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek</i>
Hizmet 1.3.6	<i>Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak</i>
Hizmet 1.3.7	<i>Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak</i>
Hizmet 1.3.8	<i>Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek</i>
Hizmet 1.3.9	<i>Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak</i>
Hizmet 1.3.10	<i>Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak</i>
Hizmet 1.3.11	<i>Okul sağlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,</i>
Hizmet 1.3.12	<i>Eğitim, danışmanlık hizmetlerinin yazışma ve koordinesinin yürütülmesini sağlamak.</i>

Faaliyet Alanı-1:	<i>Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler</i>
Faaliyet Alanı-1.4	<i>İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler</i>
Hizmet 1.4.1	<i>Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek</i>
Hizmet 1.4.2	<i>Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek</i>
Hizmet 1.4.3	<i>Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek</i>
Hizmet 1.4.4	<i>Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek</i>

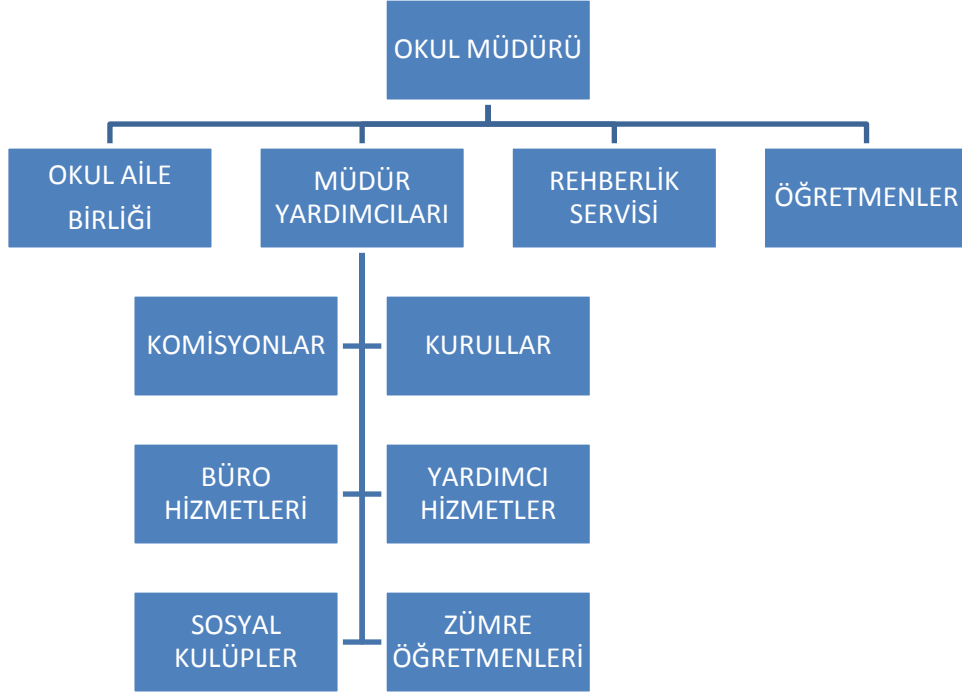
b. Ortaöğretim hizmetleri

Ortaöğretime ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir:

Faaliyet Alanı-3	<i>Ortaöğretim Hizmetleri</i>
Faaliyet Alanı-3.1	<i>Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte,</i>
Hizmet 3.1.1	<i>Ortaöğretim kurumlarındaki öğrencilerin başarılarının artırılmasına ilişkin inceleme ve araştırmalar yapılmasını sağlamak.</i>
Hizmet 3.1.2	<i>Ortaöğretim öğrencilerinin maddi, sosyal ve kişisel gelişim yönünden desteklenmesini koordine etmek.</i>
Hizmet 3.1.3	<i>Öğretim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek.</i>
Hizmet 3.1.4	<i>Devamsızlık ve okul terki riski altındaki öğrencilere ilişkin inceleme ve araştırmalar yapılmasını sağlamak.</i>

2.4 OKULUN TEŞKİLAT ŞEMASI

AKŞEHİR ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETİM ORGANİZASYON ŞEMASI



KOMİSYONLAR

A. SATIN ALMA, SAYIM, MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU

1	Müdür Yrd.	EYÜP YILMAZ
2	Öğretmen	MUSTAFA KOCABAŞ
3	Öğretmen	M. ERDAL ÖZCAN
4	Memur	MUSTAFA KÖKER
5	Öğretmen	AYCAN ABİT
6	Öğretmen	MURAT AVCI

B. KANTİN DENETLEME KOMİSYONU

1	Müdür Yrd.	EYÜP YILMAZ
2	Öğretmen	FİLİZ BAŞARAN DEMİR
3	Öğretmen	UFUK İNCİ

C. KÜTÜPHANE KAYIT KOMİSYONU

1	Okul Müdürü	MEHMET UZA
2	Zümre Başkanı	SÜLEYMAN AYDIN
3	Kütüphane Danışman Öğretmeni	BELKİZ AYDIN AKYAR
4	Okul Aile Birliği Tem.	AYŞE ERKAN
5	Öğrenci Meclis Bşk.	MELİH KIZMAZ

D. PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU

1	Müdür Yrd.	EYÜP YILMAZ
2	Disiplin Kurulu Üyesi	MURAT AVCI
3	Okul Aile Birliği Tem.	AYŞE ERKAN
4	Öğrenci Meclis Bşk.	MELİH KIZMAZ
5	9. Sınıf Rehber Öğr.	SEVİNÇ SARI
6	10. Sınıf Rehber Öğr.	YILMAZ KARAMAN
7	11. Sınıf Rehber Öğr.	TUNCAY ERTAN
8	12. Sınıf Rehber Öğr.	GÖKHAN DEMİR

E. OKUL YAZI, ESER İNCELEME VE SEÇME KOMİSYONU

1	Müdür Yrd.	EYÜP YILMAZ
2	Öğretmen	BELKİZ AYDIN AKYAR
3	Öğretmen	FÜSUN KAHVECİOĞLU
4	Öğretmen	HALİL GÖLCÜR
5	Öğretmen	GİZEM TUNÇAY

F. SERVİS DENETLEME KOMİSYONU

1	Müdür Yrd.	EKREM BOZKURT
2	Öğretmen	SÜLEYMAN AYDIN

3	Öğretmen	MURAT AVCI
4	Öğretmen	SAMİ ALABAY
5	Öğretmen	GİZEM TUNÇAY
6	Öğretmen	UFUK İNCİ

G. TÖREN KOMİSYONU

1	Müdür Yrd.	EYÜP YILMAZ
2	Öğretmen	MURAT AVCI
3	Öğretmen	MEHMET ÇELİK
4	Öğretmen	MURAT KARAÇOR
5	Öğretmen	ELİF KÖSE
6	Öğrenci Temsilcisi	MELİH KIZMAZ

H. BURSLULUK NAKİL KOMİSYONU

1	Müdür Yrd.	EYÜP YILMAZ
2	Öğretmen	MEHMET AKALIN
3	Öğretmen	SAMİ ALABAY
4	Veli	NURCAN BOZKAYA KAPÇI

I. KONTENJAN BELİRLEME KOMİSYONU

1	Okul Müdürü	MEHMET UZA
2	Öğretmen	TUĞBA DURAN
3	Öğretmen	M. ERDAL ÖZCAN
4	Veli	ZEKERİYA CEYLAN

J. OKUL KİTAPLARINI TESLİM ALMA VE DAĞITMA KOMİSYONU

1	Müdür Yrd.	EYÜP YILMAZ
2	Öğretmen	İLKER KUŞ
3	Öğretmen	M. ERDAL ÖZCAN
4	Öğretmen	FATMA KARAMAN

K. DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARI İLE DENEME SINAVLARI TERTİP KOMİSYONU

1	Müdür Yrd.	EYÜP YILMAZ
2	Öğretmen	İLKER KUŞ
3	Öğretmen	M. ERDAL ÖZCAN
4	Öğretmen	FİLİZ BAŞARAN DEMİR
5	Öğretmen	GÖKHAN DEMİR
6	Öğretmen	SÜLEYMAN AYDIN

L. BİLGİ, KÜLTÜR YARIŞMALARINA HAZIRLAMA KOMİSYONU

1	Müdür Yrd.	EKREM BOZKURT
2	Öğretmen	BELKİZ AYDIN AKYAR
3	Öğretmen	TUNCAY ERTAN

M. YARDIMA MUHTAÇ ÖĞRENCİLERİ TESPİT KOMİSYONU

1	Müdür Yrd.	EKREM BOZKURT
2	Öğretmen	M. SADIK ÇETİNKAYA
3	Öğretmen	M. ERDAL ÖZCAN
4	Öğretmen	SELMA TAZEGÜL

N. TANITIM, MESLEKİ REHBERLİK DANIŞMA KOMİSYONU

1	Müdür Yrd.	EKREM BOZKURT
2	Öğretmen	TUĞBA DURAN
3	Öğretmen	SALİH DUTAR
4	Öğretmen	SEVİNÇ SARI
5	Öğretmen	TUNCAY ERTAN

O. SINAV KOMİSYONU

1	Müdür Yardımcısı	EYÜP YILMAZ
2	Öğretmen	SONER TAŞLI
3	Öğretmen	ÜMİT ESKİCİ
4	Öğretmen	FATMA KARAMAN
5	Öğretmen	YILMAZ KARAMAN

KURULLAR

A. SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU

1	Müdür Yrd.	EYÜP YILMAZ
2	Öğretmen	MURAT AVCI
3	Öğrenci	SEMİH KOCAMAN
4	Öğrenci	KAMİLE EMİR
5	Öğrenci	CEYDA NAMAL
6	Veli	TUNCAY ERTAN
7	Veli	UĞUR ÖZBAY

B. WEB YAYIN KURULU

1	Okul Müdürü	MEHMET UZA
2	Müdür Yrd.	EYÜP YILMAZ
3	Öğretmen	NESRİN ŞİMŞEK ERGÖL
4	Öğretmen	SONER TAŞLI
5	Öğretmen	FÜSUN KAHVECİOĞLU
6	Öğretmen	TUĞBA DURAN

C. ZÜMRE BAŞKANLARI KURULU

1	Türk Edebiyatı	HALİL GÖLCÜR
2	Matematik	AYCAN ABİT
3	Fizik	YILMAZ KARAMAN
4	Kimya	OSMAN ÖZBEK

5	Biyoloji	FİLİZ BAŞARAN DEMİR
6	İngilizce	FATMA KARAMAN
7	Coğrafya	TUNCAY ERTAN
8	Tarih	SÜLEYMAN AYDIN
9	Felsefe	SAMİ ALABAY
10	Beden Eğitimi	MURAT AVCI
11	Almanca	SELMA TAZEGÜL
12	Görsel Sanatlar	ÖMEROSMAN DAĞ
13	Din Kült.ve Ahl.Bil.	M. SADIK ÇETİNKAYA
14	Bilişim Teknolojileri	SONER TAŞLI

D. DİSİPLİN KURULU

1	Müdür Yrd.	EYÜP YILMAZ
2	Öğretmen	MURAT AVCI
3	Öğretmen	MUSTAFA KOCABAŞ
4	Öğretmen	YILMAZ KARAMAN
5	Öğretmen	FATMA KARAMAN
6	Okul Aile Birliği Tem.	AYŞE ERKAN
7	Onur Kurulu 2. Bşk.	BARAN TAŞDEMİR

E. ONUR KURULU

1	Öğretmen	TUNCAY ERTAN
2	Öğretmen	NESRİN ŞİMŞEK ERGÖL

F. OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYE SEÇİMİ

1	Müdür Yrd.	EYÜP YILMAZ
2	Öğretmen	M. ERDAL ÖZCAN
3	Öğretmen	TUĞBA DURAN
4	Öğretmen	NURCAN KAPÇI
5	Öğretmen	SÜLEYMAN AYDIN

G. OKUL MECLİS VE SEÇİM KURULU

1	Öğretmen	FATİH TUNÇEZ
2	Öğretmen	TUĞBA DURAN

H. SANDIK KURULU

1	Öğretmen	M. SADIK ÇETİNKAYA
2	Öğretmen	MEHMET AKALIN

I. PROJE HAZIRLAMA KURULU

1	Öğretmen	SONER TAŞLI
2	Öğretmen	İLYAS ORHAN
3	Öğretmen	FATMA KARAMAN

2.5 OKUL BİNA ANALİZİ

2.5.1 OKUL BİLGİ FORMU

OKUL BİLGİ FORMU	
İli	: KONYA
İlçesi	: Akşehir
Okul Adı	: Akşehir Anadolu Lisesi
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER	
Adresi	Kuruçay Mahallesi Özgürlük Caddesi Isparta yolu Akşehir/ KONYA
Tel. ve Faks	332 8131010 Tel. 0332 8133179 Faks.
Elektronik Posta Adresi	aksanalisesi@hotmail.com
Web Sayfası Adresi	www.aksehiral.k12.tr
Okulun Öğretime Açıldığı Tarih	1989
Öğretim Şekli	Normal
Öğretmen Sayısı	38
Öğrenci Sayısı (2014-2015)	627
Toplam Derslik Sayısı	22
Şube Sayısı	21
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	14,97
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	26,38
Okulun Mevcut Arsa Alanı (Metre kare)	12,560
Binaların kapladığı alan	960
Bahçe Alanı (metre kare)	11600
Öğretim Bina Sayısı	1+ 1 Spor salonu
Ek bina ihtiyacı	Yok

2.5.2.Okulun Bina ve Donanım Durumu(Tablo 1)

FİZİKİ İMKANLAR			
SIRA NO	FİZİKİ İMKÂNIN ADI	SAYISI	İHTİYAÇ
1	Müdür Odası	1	
2	Müdür Yardımcısı Odası	2	
3	Derslik sayısı	22	
4	Memur Odası	1	
5	Rehberlik Servisi	1	
6	Hizmetli Odası	1	
7	Spor Odası	1	
8	Derslikler	21	
9	Bilgisayar Laboratuvarı	1	
10	Fizik,Kimya,Biyoloji Lab	3	
11	Çok Amaçlı Salon	1	
12	Müzik Odası	-	1
13	Resim Odası	1	
14	Etüt Odası	-	1
15	Veli Görüşme Odası	-	1
16	Spor Salonu	1	
17	Konferans Salonu	1	
18	Arşiv	1	
19	Depo	1	
20	Kütüphane	1	
21	Kantin	1	

2.5.3 Okul Yerleşim Alanı

OKUL YERLEŞİMİ		
TOPLAM ALAN (m2)	BİNALARIN ALANI (m2)	BAHÇE ALANI (m2)
12560	960	11600

2.6 OKUL PERSONEL ANALİZİ

2.6.1 Okul Personel Durumu (Tablo 2)

2014-2015 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU							
SIRA NO	ADI SOYADI	BRANŞI GÖREVİ	KIDEMİ (YIL) KIDEMİ	NORMU	KADRO (kadrolu, norm fazlası)	EĞİTİM DURUMU (Ö.Lis., Lis., Y.Lis Dr.)	Uzman Başöğrt.
1	MEHMET UZA	MÜDÜR COĞRAFYA	11	1	KADROLU	Yüksek Lisans	UZMAN ÖĞRETMEN
2	FUAT HARMAN	MÜDÜR BAŞYRD. TARİH	29	1	KADROLU	Lisans	
3	EYUP YILMAZ	MÜDÜR YARDIMCISI BEDEN EĞİTİMİ	15	2	KADROLU	Yüksek Lisans	
4	GÖKHAN DEMİR	EDEBİYAT	11	5	KADROLU	Lisans	
5	MEHMET ÇELİK	EDEBİYAT	11	5	KADROLU	Lisans	
6	NESRİN ŞİMŞEK ERGÖL	EDEBİYAT	14	5	KADROLU	Lisans	
7	HALİL GÖLCÜR	EDEBİYAT	12	5	KADROLU	Lisans	
8	AYCAN ABİT	MATEMATİK	10	6	KADROLU	Lisans	
9	MUSTAFA KOCABAŞ	MATEMATİK	15	6	KADROLU	Lisans	
10	SALİH DUTAR	MATEMATİK	15	6	KADROLU	Lisans	
11	A.GÜRSAL İNCEDİL	MATEMATİK	8	6	KADROLU	Yüksek Lisans	
12	MUSTAFA ERDAL ÖZCAN	MATEMATİK	6	6	KADROLU	Yüksek Lisans	
13	ÜMİT ESKİCİ	MATEMATİK	5	6	KADROLU	Yüksek Lisans	
14	YILMAZ KARAMAN	FİZİK	21	2	KADROLU	Lisans	
15	SEYHAN DEMİRCİ	FİZİK	21	2	KADROLU	Lisans	
16	İLKER KUŞ	KİMYA	8	2	KADROLU	Yüksek Lisans	
17	OSMAN ÖZBEK	KİMYA	12	2	KADROLU	Lisans	
18	F.BAŞARAN DEMİR	BİYOLOJİ	14	2	KADROLU	Yüksek Lisans	
19	RİFAT ALTINTAŞ	BİYOLOJİ	18	2	KADROLU	Lisans	
20	İLYAS ORHAN	TARİH	13	2	KADROLU	Lisans	
21	SÜLEYMAN AYDIN	TARİH	19	2	KADROLU	Lisans	UZMAN ÖĞRETMEN
22	NURCAN KAPÇI	COĞRAFYA	18	2	KADROLU	Lisans	
23	TUNCAY ERTAN	COĞRAFYA	20	2	KADROLU	Lisans	UZMAN ÖĞRETMEN
24	FÜSUN KAHVECİOĞLU	İNGİLİZCE	25	5	KADROLU	Lisans	
25	FATMA KARAMAN	İNGİLİZCE	8	5	KADROLU	Lisans	
26	S.GÖLCÜR	İNGİLİZCE	8	5	KADROLU	Lisans	
27	AYSUN CELBİŞ	İNGİLİZCE	15	5	KADROLU	Lisans	
28	ELİF KÖSE	İNGİLİZCE	6	5	KADROLU	Lisans	

29	SEVİNÇ SARI	ALMANCA	25	2	KADROLU	Lisans	
30	SELMA TAZEGÜL	ALMANCA	25	2	KADROLU	Lisans	
31	MURAT AVCI	BEDEN EĞİTİMİ	14	2	KADROLU	Lisans	
32	MURAT KARAÇOR	BEDEN EĞİTİMİ	8	2	KADROLU	Lisans	
33	FATİH TUNCEZ	DİKAB	16	2	KADROLU	Lisans	
34	MUSTAFA SADIK CETİNKAYA	DİKAB	16	2	KADROLU	Lisans	
35	SAMİ ALABAY	FELSEFE	18	1	KADROLU	Lisans	
36	SONER TAŞLI	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	6	1	KADROLU	Lisans	
37	ÖMER OSMAN DAĞ	GÖRSEL SANATLAR	20	1	KADROLU	Lisans	
38	MEHMET AKALIN	REHBERLİK	22	2	KADROLU	Lisans	UZMAN ÖĞRETMEN

2.6.2 Yönetici ve Öğretmen Durumu(Tablo 3)

2013-2014 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU								
SIRA NO	Görevi	E	K	T	Lisans	Y.Lisans	Uzman	Başöğrt.
1	MÜDÜR	1		1		1		
2	MÜDÜR YARDIMCISI	2		2	1	1		
3	TÜRK DİLİ VE EDB.	3	1	4	4			
4	MATEMATİK	4	2	6	4	3		
5	FİZİK	2		2	2			
6	KİMYA	2		2	1	1		
7	BİYOLOJİ	1	1	2	1	1		
8	İNGİLİZCE		5	5	4			
9	TARİH	2		2	2		1	
10	COĞRAFYA	1	1	2	2		1	
11	FELSEFE GRB	1		1	1			
12	DİN KÜLT.AHL.BİL.	2		2	2			
13	BEDEN EĞİTİMİ	2		2	2			
14	GÖRSEL SANATLAR	1		1	1			
15	BİLİŞİM TEKN.	1		1	1			
16	ALMANCA	-	2	2	2		1	
17	REHBERLİK		1	1	2		1	
TOPLAM		25	13	38	33	5	4	

2.6.3 Okul Personel İhtiyacı(Tablo 4)

SIRA NO	GÖREVİ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	MÜDÜR	1	1	-
2	MÜDÜR YARDIMCISI	2	1	1
3	TÜRK DİLİ VE EDB.	5	5	-
4	MATEMATİK	6	6	-
5	FİZİK	2	2	-
6	KİMYA	2	2	-

7	BİYOLOJİ	2	2	-
8	İNGİLİZCE	5	5	-
9	TARİH	2	2	-
10	COĞRAFYA	2	2	-
11	FELSEFE GRB	1	1	-
12	DİN KÜLT.AHL.BİL.	2	2	-
13	BEDEN EĞİTİMİ	2	2	-
14	GÖRSEL SANATLAR	1	1	-
15	BİLİŞİM TEKN.	1	1	-
16	ALMANCA	2	2	-
17	REHBERLİK	2	1	1
TOPLAM		40	38	2

2.6.4 Okul Personelinin Eğitim Durumu(Tablo 5)

İDARECİ/ÖĞRETMEN EĞİTİM DURUMU					
ÖNLİSANS	LİSANS	Y.LİSANS	DOKTORA	UZMAN	BAŞÖĞRETMEN
	33	5		4	

2.6.5. Okul Personelinin Hizmet Durumu(Tablo 6)

İDARECİ/ÖĞRETMEN HİZMET DURUMU					
0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	25+
4	8	11	11	1	3

2.6.6. Okul Yardımcı Personel Durumu(Tablo 7)

OKUL YARDIMCI PERSONEL DURUMU	
MEMUR	HİZMETLİ
1	1

2.7. OKULUN ÖĞRENCİ ANALİZİ

2.7.1. Öğrenci Sayıları(Tablo 8)

SON DÖRT YILIN ÖĞRENCİ SAYILARI												
	2011–2012			2012–2013			2013–2014			2014–2015		
SINIFLAR	E	E	E	K	T	T	E	K	T	E	K	T
9.SINIFLAR	68	86	76	94	170	129	86	63	149	65	104	169
10.SINIFLAR	56	67	87	63	150	114	67	60	127	78	93	171
11.SINIFLAR	50	56	68	58	126	110	56	58	114	92	71	163

12.SINIFLAR	54	50	54	54	108	115	50	61	111	64	59	123
TOPLAM	228	259	285	269	554	468	259	242	501	299	327	626

2.7.2.Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları(Tablo 9)

ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI				
	2011–2012	2012–2013	2013–2014	2014–2015
SINIFLAR				
9.SINIFLAR	3.2	3.5	4	4.6
10.SINIFLAR	3.1	3.1	3.4	4.5
11.SINIFLAR	3.1	3	3.1	3.4
12.SINIFLAR	2.9	3.1	3	3
TOPLAM	12.3	12.7	13.5	15.5

2.7.3.Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları(Tablo 10)

DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI				
	2011–2012	2012–2013	2013–2014	2014–2015
SINIFLAR				
9.SINIFLAR	29.9	21.5	29.8	34
10.SINIFLAR	23	19	21.1	30
11.SINIFLAR	23	18.3	19	21
12.SINIFLAR	21.8	19.1	18.5	21.6
TOPLAM	97.7	77.9	88.4	106.6

2.7.4.Devamsız Öğrenci Sayıları(Tablo 11)

DEVAMSIZ ÖĞRENCİ SAYILARI		
Yıllar	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Sınıfta Kalan Öğrenci Sayısı
2011-2012	-	-
2012-2013	-	-
2013-2014	-	-
2014-2015	-	-

2.7.5.Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları(Tablo 12)

SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYILARI		
Yıllar	Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
2011-2012	468	2
2012-2013	501	-
2013-2014	554	-
2014-2015	626	-

2.7.6.Okulun YGS/LYS Başarısı(Tablo 13)

Yıllar Toplam Okul Sayısı	Okul Sayısı	YGS ve LYS' ye Giren Öğrenci	YGS ve LYS' yi Kazanan Öğrenci		
			Sayısı	Yüzdesi(%)	
2011-2012	Türkiye	931	99791	66965	%67,10
	Konya	21	2072	1301	%62,78
	Akşehir Anadolu Lisesi		112	75	%67,42
2012-2013	Türkiye	993	110118	71739	%65,14
	Konya	24	2371	1492	%62,92
	Akşehir Anadolu Lisesi		108	75	%70
2013-2014	Türkiye	ÖSYM TARAFINDAN SONUÇLAR AÇIKLANINCA DEĞERLER GİRİLECEKTİR			
	Konya				
	Akşehir Anadolu Lisesi		108	69	%68

2.7.7.Okulun Akademik Başarısı(Tablo 14)

2013-2014 YILI ÖĞRENCİ DERS BAŞARI DURUMU					
Dersler	9. Sınıf Ortalaması	10. Sınıf Ortalaması	11. Sınıf Ortalaması	12. Sınıf Ortalaması	Okul Ortalaması
Türk Edebiyatı	3,7	3,7	3,9	4,00	3,8
Matematik	2,8	2,8	3,0	3,2	3,0
Fizik	2,6	2,4	3,0	3,2	3,0
Kimya	2,8	2,2	3,0	3,2	3,0

Biyoloji	3,1	3,1	3,3	3,5	3,2
T.C.İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük Bilgiler	3,6	3,6	3,6	4,5	3,6
Tarih	3,6	3,6	3,6	4,3	4,0
Coğrafya	3,6	3,6	3,6	4,4	4,6
Yabancı Dil	3,2	3,2	3,4	3,6	3,5
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6

2.7.8.Okul Rehberlik Servisi Çalışmaları(Tablo 15)

SORUN ALANLARI	2011-2012		2012-	2013	2013-2014	
	K	E	K	E	K	E
Sağlık Sorunları	2	1	3	2	4	2
Okulla İlgili Sorunlar	9	16	11	16	8	17
Aile İle İlgili Sorunlar	9	12	12	16	12	19
Kişisel Alanla ilgili Sorunlar	8	9	27	38	25	20
Arkadaşlık Sorunları	15	13	17	15	16	12
Sosyo- Ekonomik Sorunlar	7	6	13	8	11	6
Toplam	50	57	83	95	76	76

2.8. OKUL PERFORMANS ANALİZİ

2.8.1. Sportif Etkinlikler

Okulumuzda bir adet beton zeminden oluşan futbol sahası, kapalı alanda iki adet tenis masası, açık alanda okulun bahçesinde betondan yapılmış bir adet voleybol, iki adet basketbol sahası sportif alan olarak öğrencilerimiz ve öğretmenlerimiz tarafından kullanılmaktadır. Okulumuz kapalı spor salonunda spor kulübü çalışmaları sürdürülmektedir. Spor salonumuz çevre okulların ihtiyaçları da karşılanmaktadır.

Bu sportif alanları ve mevcut olan sportif alanları daha kullanışlı hale getirmeyi düşünüyoruz. Birinci hedef olarak basketbol ve voleybol sahalarını yeniden dizayn ederek öğrencilerimizin hizmetine sunmayı hedefliyoruz. Bir alan içerisinde barfiks, kum havuzu v.b alanlar oluşturulması düşünülmektedir.

Özellikle son yıllarda okullarda artan şiddet olayları ve devamsızlık problemlerinin önüne geçmek için öncelikle okulumuzdaki sportif alanların artırılmasını ve öğrencilerimizi bu yolla şiddet olaylarından ve devamsızlık problemlerinin giderileceğini düşünmekteyiz.

Spor Kulübü

Okulumuzda spor kulübü faal olarak çalışmaktadır. Bu kulübe 76 öğrenci üyedir. Spor kulübü olarak çalışmalara devam edilmektedir. Okulumuz spor kulübü olarak şu dallarda faaliyet göstermektedir.

- 1- Futbol
- 2- Basketbol
- 3- Voleybol
- 4- Kros
- 5- Badminton
- 6- Masa Tenisi
- 7- Hentbol

Lisanslı Öğrenci Sayısı : 105

Yarışmalara Katılım : Spor kulübü olarak faaliyet gösterdiğimiz bütün dallarda yarışmalara katıldık. Katıldığımız bu yarışmalarda ilçe bazında dereceye girdik.

SPORTİF ETKİNLİKLER		
Yıllar	Spor kulüp sayısı	Spor müsabakalarında alınan dereceler
2011-2012	7	ERKEK BASKETBOL 2. lik KIZ VOLEYBOL 3. lük MASATENİSİ KIZLAR 2. lik
2012-2013	7	MASA TENİSİ ERKEKLER 2. lik ERKEK KIR KOŞUSU 3. lük ERKEK VOLEYBOL 2. lük
2013-2014	7	ERKEK VOLEYBOL 1. lik MASA TENİSİ ERKEKLER 1.lik FUTBOL ERKEKLER 3.lük
2014-2015	7	ERKEK VOLEYBOL 1. lik MASA TENİSİ ERKEKLER 1.lik FUTBOL ERKEKLER 3.lük

2.8.2.Sosyal ve Kültürel Etkinlikler(Tablo 16)

SOSYAL ETKİNLİK KULÜPLERİ		
Yıllar	Sosyal kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında yapılan etkinlikler
2011-2012	9	8
2012-2013	9	6
2013-2014	9	3

Okulumuzda sosyal kültürel etkinlikler ve sosyal kulüp çalışmaları düzenli bir şekilde sürdürülmektedir. İl , ilçe çapında yapılan yarışmalar öğrencilerimize duyurularak katılmaları istenen şiir, resim ve kompozisyon dallarında öğrencilerimizin katılımları sağlanmaktadır. 2010 yılından itibaren yapılan etkinlik ve faaliyetler aşağıda gösterilmiştir.

2011-2012

- 1-29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlama programı
- 2- 10 Kasım Atatürk' ü Anma Programı
- 3- 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma programı ilçe çapında
- 4- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlama programı
- 5- 19 Mayıs Atatürk' ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı kutlama programı
- 6- Nevruz Bayramı okulda program
- 7- İlçe çapında yapılan yarışmalarda dereceler elde edildi

2012-2013

- 1-29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlama programı
- 2- 10 Kasım Atatürk' ü Anma Programı
- 3- 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma programı ilçe çapında
- 4- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlama programı
- 5- 19 Mayıs Atatürk' ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı kutlama programı
- 6- Nevruz Bayramı okulda program
- 7- İlçe çapında yapılan yarışmalarda dereceler elde edildi

2013-2014

- 1-29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlama programı
- 2- 10 Kasım Atatürk' ü Anma Programı
- 3- 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma programı ilçe çapında
- 4- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlama programı
- 5- 19 Mayıs Atatürk' ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı kutlama programı
- 6- Nevruz Bayramı okulda program
- 7- İlçe çapında yapılan yarışmalarda dereceler elde edildi

2.8.3.Okulun Etkinlikleri(Tablo 17)

DÜZENLENEN KÜLTÜREL ETKİNLİKLER		
Yıllar	Etkinlik Adı	Katılımcı Sayısı
2011-2012	10 Kasım Atatürk'ü anma Programı okulda	740

	2012 "Mehmet Akif Ersoy Şiirleri" şiir gecesi ilçe çapında Tiyatro gösterisi ilçede	
2012-2013	10 Kasım Atatürk'ü anma Programı okulda İlçe çapında şiir şöleni Tiyatro ve Kısa Film Gösterisi ilçede	565 550 720
2013-2014	10 Kasım Atatürk'ü anma Programı okulda Gargara ve Acil Servis adlı Tiyatro ilçede	560 427 746

2.8.4.Okul Kütüphanesi(Tablo 18)

OKUL KÜTÜPHANE BİLGİLERİ		
Yıllar	Kütüphanedeki Kitap Sayısı	Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Sayısı
2011-2012	1740	370
2012-2013	1940	420
2013-2014	1957	485

2.8.5.Ödül Durumu(Tablo 19)

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2011-2012	137	372	150
2012-2013	261	338	148
2013-2014	275	359	161

2.8.6.Disiplin Durumu(Tablo 20)

DİSİPLİN CEZASI ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI				
Yıllar	Disiplin kurulu toplanma sayısı	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Kınama	Uzaklaştırma
2011-2012	15	11	1	10
2012-2013	5	0	0	0
2013-2014	16	13	10	3

2.8.7.Okulun Mali Durumu(Tablo 21)

OKULUN SON ÜÇ YILLIK MALİ DURUMU			
OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI			
GELİRLER	TUTARI	GİDERLER	TUTARI
2012 YILI GELİRLERİ	11.983,00	10.352,00	1.631,00
2013 YILI GELİRLERİ	12.300,00	12.287,00	13,00
2014 YILI GELİRLERİ	11.270,00	11.254,00	16,00

2.8.8.Okulun Teknolojik Altyapısı(Tablo 22)

OKULUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI	
Öğretim Araç-Gereçleri	Sayı
BİLGİSAYAR	23
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	2
TEPEGÖZ	1
PROJEKSİYON CİHAZI	1
FOTOKOPİ MAKİNASI	3
VIDEO	1
TELEVİZYON	2
AKILLI TAHTA	25
KASETÇALAR+CD ÇALAR	2

2.8.9. Okul Memnuniyeti Sonuçları(Tablo 23)

	MEMNUNİYET SONUÇLARI		
	2011/2012	2012/2013	2013/2014
ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ	4	4.5	4.5
ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ	4	4.5	4.5
VELİ MEMNUNİYETİ	4.3	4.7	4.7

2.9. PAYDAŞ ANALİZİ(Tablo 24)

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluşun faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Bir kurum için paydaşlar temelde iç ve dış paydaşlar olarak iki grupta değerlendirilebilir:

İÇ PAYDAŞLARIMIZ

DIŞ PAYDAŞLARIMIZ

İÇ PAYDAŞLARIMIZ	DIŞ PAYDAŞLARIMIZ
1.OKUL İDARESİ	1.KAYMAKAMLIK
2.ÖĞRETMENLER	2.İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
3.ÖĞRENCİLER	3.VELİLER
4.YARDIMCI PERSONEL	4.AKŞEHİR BELEDİYESİ
5.OKUL AİLE BİRLİĞİ	5.MAHALLE MUHTARLARI
6.KANTİN İŞLETMESİ	6.SAĞLIK KURULUŞLARI
	7.EMNİYET
	8.DİĞER EĞİTİM KURUMLARI

2.9.1 İç Paydaşlar

1. Okul İdaresi: Hizmet verilmesini planlayan ve sağlayan paydaşlardır
2. Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.
3. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
4. Yardımcı Personel: Okuldaki işlerin yürütmesine yardım eden personellerdir.
5. Kantin İşletmesi: Okulda hizmet veren paydaştır.
- 6.Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.

2.9.2 Dış Paydaşlar

1. Akşehir Kaymakamlığı: Okulun ve Milli Eğitim Müdürlüğünün bağlı olduğu kurumdur.
2. Akşehir Belediyesi: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
3. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
4. Kuruçay Mahallesi Muhtarlığı: Eğitim hizmetinin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
5. Öğrenci Velileri: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.

- 6.Sağlık Kuruluşları: Okula sağlık hizmeti veren kuruluşlardır
- 7.Emniyet: Okul ve çevre güvenliğini sağlayan kuruluşlardır.
- 8.Diğer Eğitim Kurumları: İşbirliği içinde olduğumuz kurumlardır.

2.10. PAYDAŞ MATRİSİ

PAYDAŞ	HİZMET ALANLAR	ÇALIŞANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İÇ PAYDAŞLAR					
1.OKUL İDARESİ					
2.ÖĞRETMENLER					
3.ÖĞRENCİLER					
4.YARDIMCI PERSONEL					
5.OKUL AİLE BİRLİĞİ					
6.KANTİN İŞLETMESİ					
7.OKUL SERVİSLERİ					
DIŞ PAYDAŞLAR					
1.KAYMAKAMLIK					
2.İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
3.VELİLER					
4. AKŞEHİR BELEDİYESİ					
5.MAHALLE MUHTARLIĞI					
6.SAĞLIK KURULUŞLARI					
7.EMNİYET					
8.DİĞER EĞT. KUR.					

2.11.ÇEVRE ANALİZİ (PEST) (Tablo 25)

SOSYAL

1. Bölgenin yerli insanları ve ilçemize dışardan gelen velilerimiz eğitimin önemini kavramış bilinçli velilerdir. Çocuklarını okutma çabası ve bilincindedirler.
2. Akşehir’de okuyan nüfus oranının çok yüksek olması okul öncesi eğitime verilen önemden de anlaşılmaktadır. Sosyal etkinliklere çok erken yaşta başlayan öğrencilerin sosyal yaşama ve okula daha uyumlu oldukları gözlenmektedir.

TEKNOLOJİK

1. Teknolojide yaşanan hızlı gelişim ve bu gelişime paralel olarak oluşan yeniliklerin toplum tarafından benimsenmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim, bilgilere erişim olanakları artmaktadır.
2. Bu teknolojik gelişmeler öğrenme fırsatları yanında olumsuz etkilere de sebep olmaktadır.
3. Eğitim sistemimizde e-devlet, e-okul uygulamalarından önemli oranda faydalanılmaktadır
4. Okulumuzda bilgisayar laboratuvarı, internet bağlantısı, multimedya odası bulunmakta okul personeli ve öğrencilerimiz azami ölçüde faydalanmaktadırlar.

POLİTİK

1. Öncelikle Bakanlık , il , ilçe stratejik planları incelendi. Okulumuzun yasal yükümlülükleri , personelimizin hak ve sorumlulukları belirlendi.
2. Yeni öğretim programının benimsendiği, öğrenci merkezli eğitime önem verildiği okul personelimizin, genç, dinamik ve istekli olduğu tespit edildi.
3. Öğrenci velilerimizin genelde çok duyarlı, istekli, ilgili , okul aile birliği ile işbirliği içinde oldukları , okulumuzun her türlü ihtiyacında yanımızda oldukları görüldü.
4. Okulumuz ile ilgili yapılan çalışan-öğrenci-veli ve toplum memnuniyet anketlerinin çok olumlu, ümit verici olduğu tespit edildi.

EKONOMİK

1. Okulumuzun bulunduğu bölge insanının genellikle tarım ve hayvancılıkla uğraştığı görülmektedir. Akşehir kirazıyla tarımcılık kuvvetlenmektedir; ama gelirler mevsimsel olarak değişkenlik göstermektedir. Bu yüzden velilerin ekonomik gelirleri kiraz mevsiminde artmaktadır.
2. Akşehir turizmi de gelişmekte olup festivaller kapsamında hem sosyal hayatta hem de ekonomik olarak etkili olmaktadır. Öğrencilerimiz bu etkinlikleri kullanarak kendilerini ifade etme olanakları bulmaktadırlar.
3. Okulumuzun okul aile birliği ve kantin kirası az da olsa düzenli gelir kaynaklarıdır. Bakanlıkça her yıl düzenli olarak okulumuz ihtiyaçları için ödenek geldiği görülmektedir.
4. Yamaç paraşütü yapılabiliyor olması da ilerisi için umut vaat etmektedir.

2.12.ETKİ ÖNEM MATRİSİ(Tablo 26)

PAYDAŞ	ÖNEM		ETKİ	
	ÖNEMLİ	AZ ÖNEMLİ	GÜÇLÜ	ZAYIF
İÇ PAYDAŞLAR				
1.OKUL İDARESİ				
2.ÖĞRETMENLER				
3.ÖĞRENCİLER				
4.YARDIMCI PERSONEL				
5.OKUL AİLE BİRLİĞİ				
6.KANTİN İŞLETMESİ				
DIŞ PAYDAŞLAR				
1. KAYMAKAMLIK				
2. İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
3 AKŞEHİR BELEDİYESİ				
4. VELİLER				
5.MAHALLE MUHTARLIĞI				
6. EMNİYET				
7.SAĞLIK KURULUŞLARI				
8. DİĞER EĞİTİM KURUMLARI				

2.13.GZFT ANALİZİ(Tablo 27)

OKULUMUZUN GÜÇLÜ YÖNLERİ

OKULUMUZUN ZAYIF YÖNLERİ

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
1. Yeniliğe ve değişime açık idari ve eğitim-öğretim kadrosunun olması	1.Okulumuzun şehir merkezine uzak olan konumu
2. Velilerimizin sosyal anlamda etkin bir portföye sahip olması	2.Hedeflerimize ulaşmada kadro ve devlet bütçesindeki kısıtlamalar.
3. Okulda var olan fiziki imkânların yeterliliği	3.Geçmiş yıllara göre Fen Lisesinin açılmasıyla birlikte daha alt başarı diliminden yaklaşık 48 öğrencinin gelmesi, bizim alacağımız bir o kadar öğrencinin de Öğretmen Lisesine gitmesi.
4. Okul- aile birliği ile okul idaresinin sıkı ilişkisi	4.Öğrencilerimizin farklı sosyo-kültürel ve ekonomik çevrelerden gelmesi.
5.Seçme sınavı ile öğrenci alınması	5.Okulumuza şehir dışından köy ve beldelerden gelen öğrencilerimizin barınabilecekleri bir pansiyon binamızın dolayısıyla öğrencilerimizin benzer çalışma şartlarının olmaması.
6.Yerel yöneticilerimizin okulumuzu desteklemeleri	6.Okuma alışkanlığının az olması
7.Sınıf mevcutlarımızın az olması	

2.14. OKULUMUZA YÖNELİK TEHDİTLER (Tablo 28)

OKULUMUZUN FIRSATLARI

TEHDİTLER	FIRSATLAR
1.Yeni eğitim sistemi doğrultusunda müfredat olarak değişen ve gelişen yeni sınıflarda müfredat planlama ve saire durumlarda ilklerin yaşanması.	1. Dinamik bir kadromuzun olması.
2.Yeni sistem ile ilgili olarak bilgiye kolay ulaşmada internet kullanımının artması sebebiyle, öğrencilerimizin internetin olumsuz yönleriyle karşı karşıya kalabilmesi	2. Okulumuza gelen öğrencilerin bir sınavdan sonra seçilerek gelmesi.
3.Çevremizdeki olumsuzlukların okulumuza da sirayet etmesi korkusu	3. Öğretmenlerimizin okulumuza seçilerek gelmesi.
4.Sınav sistemi içerisinde öğrencilerimizin bunalacak derecede kaygı yaşamaları	4. Okulumuzun stratejik planının getireceği ileriye dönük misyon ve vizyonumuz
5.Özel dershanelerin okulu önemsiz gibi gösterip öğrencilerin okulu yeterince önemsememesi	5.Velilerimizin okula olan yakın ilgileri
6.Az da olsa veli baskısı veya ilgisizliği	6. Farklı çevrelerden gelen öğrencilerin zengin bir kültür oluşturması
7.Parçalanmış aile yapısının varlığı	7. Okulumuzun web sitesinin oluşu.
	8. Öğretmenlerimizin çoğunun teknolojik gelişmeleri yakından takip etmesi
	9. Yerel yöneticilerimizin bize olan yakın ilgi ve desteği
	10. Okulumuzun şehir merkezinden uzak oluşu

<p style="text-align: center;">ZAYIF YÖNLERİMİZ</p> <p>—Okulumuzun şehir merkezine uzak olan konumu</p> <p>—Okulumuzda bazı donanımların eksikliği</p> <p>—Hedeflerimize ulaşmada kadro ve devlet bütçesindeki kısıtlamalar</p> <p>—Sosyal etkinliklerin yetersiz oluşu</p> <p>—Hedeflerimize ulaşmada kadro ve devlet bütçesindeki kısıtlamalar.</p> <p>—Geçmiş yıllara göre Fen Lisesinin açılmasıyla birlikte daha alt başarı diliminden yaklaşık 48 öğrencinin gelmesi, bizim alacağımız bir o kadar öğrencinin de Öğretmen Lisesine gitmesi.</p>	<p style="text-align: center;">ZAYIF YÖNLERİMİZİN OLUMSUZ ETKİLERİ NASIL AZALTILACAK</p> <p>—Okulumuzda Sosyal ve Kültürel faaliyetlerinin yapılabileceği yerlerin yapılması.</p> <p>—Öğrencilerin yapılacak pansiyonda kalmalarının sağlanmasıyla</p> <p>—Her türde eğitim kurumlarının öğretmenlerinin bu konuda hizmet içi eğitimden geçirilmeleri,</p> <p>—Geçmiş yılların istatistiğinin çıkarılması</p> <p>—Kaymakamlık-Okul- Veli işbirliğiyle bütün sınıfların akıllı tahtayla donatılması.</p>
--	--

2.15 .TOWS MATRİSİ(Tablo 29)

<p style="text-align: center;">GÜÇLÜ YÖNLER</p> <p>—Yeniliğe ve değişime açık idari ve eğitim-öğretim kadrosunun olması.</p> <p>— Velilerimizin sosyal anlamda etkin bir portföye sahip olması</p> <p>—Okulda var olan fiziki imkanların yeterliliği</p> <p>—Okul- aile birliği ile okul idaresinin sıkı ilişkisi</p> <p>—Seçme sınavı ile öğrenci alınması</p> <p>—Yerel yöneticilerimizin okulumuzu desteklemeleri</p> <p>—Sınıf mevcutlarımızın az olması</p>	<p style="text-align: center;">GÜÇLÜ YÖNLERLE HANGİ FIRSATLARDAN YARARLANILACAK</p> <p>—Akşehir'in coğrafi konumunun elverişliliği,</p> <p>—Yerel yönetimlerin ve STK'ların faaliyetleri ile eğitime desteği,</p> <p>—Her türde eğitim kurumlarının olması,</p> <p>—Eğitim-öğretim camiasının ve yöneticilerinin halkla iç içe olması,</p> <p>—Sosyal ve kültürel faaliyetlerinin yapılabileceği yerlerin olması</p> <p>—Velilerin cinsiyet ayırımı yapmaksızın eğitime olumlu yaklaşımı,</p>
---	--

<p style="text-align: center;">ZAYIF YÖNLERİMİZ</p> <p>—Okulumuzun şehir merkezine uzak olan konumu</p> <p>—Okulumuzda bazı donanımların eksikliği</p> <p>—Hedeflerimize ulaşmada kadro ve devlet bütçesindeki kısıtlamalar</p> <p>—Sosyal etkinliklerin yetersiz oluşu</p> <p>—Hedeflerimize ulaşmada kadro ve devlet bütçesindeki kısıtlamalar.</p> <p>—Geçmiş yıllara göre Fen Lisesinin açılmasıyla birlikte daha alt başarı diliminden yaklaşık 92 öğrencinin gelmesi, bizim alacağımız bir o kadar öğrencinin de Öğretmen Lisesine gitmesi.</p>	<p style="text-align: center;">ZAYIF YÖNLER HANGİ FIRSATLARDAN YARARLANILARAK GÜÇLENDİRİLECEK</p> <p>—Eğitim-öğretim camiasının ve yöneticilerinin halkla iç içe olması,</p> <p>—Yerel yönetimlerin ve STK’ların faaliyetleri ile eğitime desteği,</p> <p>—Velilerin cinsiyet ayırımı yapmaksızın eğitime olumlu yaklaşımı,</p> <p>—Her türde eğitim kurumlarının olması,</p> <p>—Sosyal ve kültürel faaliyetlerinin yapılabileceği yerlerin olması.</p> <p>—Etkin bir rehberlik çalışması ve öğretmenlerimizin yakın ilgisiyle öğrenci motivasyonunun artırılması ,</p> <p>—Verimli ve etkili ders çalışma alışkanlıklarının kazandırılması</p>
--	---

<p style="text-align: center;">TEHDİTLERİMİZ</p> <p>—Yeni eğitim sistemi doğrultusunda müfredat olarak değişen ve gelişen yeni sınıflarda müfredat planlama ve saire durumlarda ilklerin yaşanması.</p> <p>—Yeni sistem ile ilgili olarak bilgiye kolay ulaşmada internet kullanımının artması sebebiyle, öğrencilerimizin internetin olumsuz yönleriyle karşı karşıya kalabilmesi</p> <p>—Çevremizdeki olumsuzlukların okulumuza da sirayet etmesi korkusu</p> <p>—Sınav sistemi içerisinde öğrencilerimizin bunalacak derecede kaygı yaşamaları</p> <p>—Özel dershanelerin okulu önemsiz gibi gösterip öğrencilerin okulu yeterince önemsememesi</p> <p>—Az da olsa veli baskısı</p> <p>—Parçalanmış aile yapısının varlığı</p>	<p style="text-align: center;">TEHDİTLERİN OLUMSUZ ETKİLERİ NASIL AZALTILACAK</p> <p>—Herhangi bir ayırım yapmaksızın öğretmenlerin görev bilincinin yerleştirilmesi</p> <p>—Azimli, fedakar öğretmen olabilmesi.</p> <p>—Sosyal yapıyı güçlendirme çalışması yapılması.</p> <p>—Bölgenin sanayi yatırımlarıyla Maddi sıkıntılarının daha aza indirilmeye çalışılması,</p> <p>—Özel dershanelerle toplantılar yapıp sorunların masaya yatırılması</p> <p>—Öğrencilere moral amaçlı çalışmalar yapılmasıyla</p>
--	---

TEHDİTLERİMİZ	TEHDİTLER HANGİ GÜÇLÜ YÖNLERLE AZALTILACAK
<p>-Yeni eğitim sistemi doğrultusunda müfredat olarak değişen ve gelişen yeni sınıflarda müfredat planlama ve saire durumlarda ilklerin yaşanması.</p> <p>—Yeni sistem ile ilgili olarak bilgiye kolay ulaşmada internet kullanımının artması sebebiyle, öğrencilerimizin internetin olumsuz yönleriyle karşı karşıya kalabilmesi</p> <p>—Çevremizdeki olumsuzlukların okulumuza da sirayet etmesi korkusu</p> <p>—Sınav sistemi içerisinde öğrencilerimizin bunalacak derecede kaygı yaşamaları</p> <p>-Özel dersanelerin okulu önemsiz gibi gösterip öğrencilerin okulu yeterince önemsememesi</p> <p>—Az da olsa veli baskısı</p> <p>—Parçalanmış aile yapısının varlığı</p>	<p>—Bina ve donanımların yeterli olması,</p> <p>—Azimli, fedakar öğretmen ve İdarecilerin bulunması,</p> <p>—Ailelerin eğitim düzeylerinin çevre yerleşim yerlerine nazaran yüksek olması,</p> <p>—Maddi sıkıntılarının daha az olması,</p> <p>—Yerel yöneticilerin eğitim-öğretimi desteklemesi,</p> <p>—İdari yapının tecrübeli kişilerden oluşması,</p> <p>—Velilerin okul ile olan olumlu iletişimi</p> <p>—Okul-aile birliği ile okul idaresinin sıkı ilişkisi</p>

3.BÖLÜM

GELECEĞE

YÖNELİM

3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM

3.1.MİSYONUMUZ

***YENİLİĞE AÇIK, ÖĞRENDİĞİ BİLGİYİ KULLANABİLEN,
MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERİNE BAĞLI, 21. YÜZYILIN GELİŞEN
VE DEĞİŞEN İHTİYAÇLARINA CEVAP VEREBİLECEK BECERİLERİ
KAZANMIŞ TOPLUMLA BARIŞIK BİREYLER YETİŞTİRMEK.***

3.2 VİZYONUMUZ

***İÇ ANADOLU BÖLGESİNDE KALİTELİ, GÜVENLİ, BAŞARILI
VE EN TERCİH EDİLEN ANADOLU LİSESİ OLMAK***

3.3.İLKE ve DEĞERLERİMİZ

İLKELERİMİZ

İnsan sevgisi

Bilimsel ve Çağdaş eğitim

Atatürkçülük

Disiplin

Eğitimde Eşitlik

Rehberlik ve Psikolojik Danışma

Bütün öğrencilerin ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yetiştirilecektir

Her öğrencinin bir yeteneği vardır, bu yeteneği tespit edilip geliştirilmesine yardımcı olunacaktır.

Tüm çalışanlar sorumluluklarının paylaşılması konusunda üzerlerine düşen görevi yerine getireceklerdir.

Bütün öğrencilerin vatan, millet sevgisiyle donanmış ailesine çevresine karşı

sorumluluklarını bilen bireyler yetiştirmek en büyük idealimizdir

Soran sorgulayan, eleştiren-eleştirenlere açık toplumda kendine yetebilecek bireyler olarak yetişmeleri sağlanacaktır

Akşehir Anadolu Lisesi personeli(öğretmenle-öğrenciler-veliler-diğer personeller)okulunu sever, onu geliştirmek için sınırsız çalışır

Okulu eğitim öğretim veren bir kurum olmanın yanında öğrencilerinin psikolojik ve fiziksel sorunlarını tespit eder, bu sorunların çözümü için gerekli rehberlik çalışmalarını yürütür

Okulumuz personeli teknolojik gelişmelere açık, bu gelişmeleri takip eden-okula taşıyabilen yenileyebilen –teknolojik gelişmelerin ışığında ortaya çıkan yeni araç ve gereçlerin temini için gerekli çalışmaları yapar

Okul yönetimi katılımcı demokratik yönetim sergileyerek öğretmen ve öğrencilerin görüş ve fikirlerine değer verir.

DEĞERLERİMİZ

1. Türk Milli Eğitimi Temel Kanununda ifade edilen; Türk Milli Eğitiminin genel amaçları, temel ilkeleri ve Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda işimizi yaparız.
2. Konuları kanun, yönetmelik, emir ve genelgeler çerçevesinde önyargısız, şartsız ve iyi niyetle değerlendiririz.
3. Velinin Özel Öğretime ayırdığı bütçe önemlidir. Beklentilerini ciddiye alırız.
4. İyi bir gelecek, iyi bir eğitimle mümkündür.
5. Ülkemizin geleceği konusundaki görev ve sorumluluklarımızın bilincindeyiz.
6. “ En iyi olmak en iyi hizmeti vermekle ve doğru algılanmakla sağlanır” inancındayız.
7. Öğrenmenin sürekliliğine ve sınırsız olduğunu biliyoruz.
8. Yenilikçiyiz. Değişimin gerekliliğine inanıyoruz.
9. “ Biz” bilinciyle çalışırız. Başarı ve başarısızlık hepimizindir.
10. “ Başarmak için inanmak esastır “ düşüncesindeyiz.
11. Geçmişini bilir geleceği bu günden yaşarız.
12. Ayrıntıları dikkate alırız. Her işimiz önemlidir, ihmal edilemez.
13. Ulusal ve Uluslar arası proje geliştirme organizasyonlarına katılırız.
14. Teknolojiyi yakından takip eder, kullanılmasını sağlarız.
15. “Eğlenceli Eğitim-Öğretim Ortamlarını” hazırlarız.
16. Yaşantıya (Uygulamaya) dayalı, istendik ve kasıtlı davranış değişikliği oluştururuz.
17. Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinliklere katılırız.
18. Sabırlıyız. Dinlemesini biliriz.
19. Bizim için zaman değerlidir. Zamanı planlı ve bilinçli kullanırız.
20. Kurumu iyi tanır; konulara içinde bulunduğu çevre içinde bütüncül yaklaşırız.
21. Her durumu kurum kültürünü geliştirmek için fırsat bilir; eleştiri ve önerileri kurum kültürüne yapılmış bir katkı olarak değerlendiririz.
22. Sağlıklı bir çalışma ortamı oluşturmak bizim için önemlidir.
23. Çalışanları tanır, yeteneklerini geliştirmelerine fırsat veririz, fikirlerini önemser, yeni fikir üretimini destekleriz. Başarılı personeli ödüllendiririz.

3.4.TEMALAR(Tablo30)

SAM NO	STRATEJİK AMAÇ	TEMA
1	Stratejik Amaç 1 Okulun Eğitim öğretimdeki kalitesini yükselterek başarıyı artırmak	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTEYİ ARTTIRMAK
2	Stratejik Amaç 2 Devamsızlığı azaltarak başarıyı arttırmak	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİ ARTTIRMAK
3	Stratejik Amaç 3 Okul veli işbirliğini geliştirerek bu işbirliğini sorun çözüme ve öğrenci başarısını arttırmada kullanmak	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK

3.4.1 Stratejik Amaç:

Okulun Eğitim öğretimdeki kalitesini yükselterek başarıyı artırmak

3.4.1.1 Stratejik Hedef:

2014 -2015 Öğretim yılı ve takip eden yıllarda genel YGS başarısını mevcut seviyede tutup, öğrencilerimizin LYS yerleştirme başarısını da %80'ler seviyesine çıkarmak.

Performans Göstergeleri/**Hedef(Tablo 31)**

SAM SH	1 1.1.	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2016	2017	2018	2019	SP Dönemi Hedefi
PG	1	YGS Sonuçları	Başarı oranı	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG	2	LYS Sonuçları	Başarı oranı	% 69	% 72	% 75	% 77	% 80	% 80

Faaliyetler / Projeler Maliyet Tablosu: **(Tablo 32)**

SAM SH	1 1.1.	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
Faaliyet	1.1.1	Sınıfların teknolojik açıdan gerekli donanımına sahip olmaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	15000	15000	15000	15000	60000
Faaliyet	1.1.2	Dersler ilgi çekici hale getirilerek, öğrencilerin katılımı sağlanacak.	Öğretmen	-	-	-	-	-
Faaliyet	1.1.3	Öğrencilerle etkili iletişim kurulacak, başarısızlık nedenleri tespit edilerek, giderici önlemler alınacaktır	Rehber Öğretmen	-	-	-	-	-
Faaliyet	1.1.4	Öğrencilere etkili ders çalışma, dinleme yöntemleri açıklanarak; çalışmanın daha verimli hale getirilmesi sağlanacaktır.	Rehber Öğretmen ve Öğretmen	-	-	-	-	-
Faaliyet	1.1.5	Dersler öğrenci seviyesine inilerek anlatılacak, başarılı öğrenciler ödüllendirilecek, öğrencilerin derslere ilgilerini arttırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Öğretmen	-	-	-	-	-
TOPLAM:				15000	15000	15000	15000	60000

3.4.1.2 Stratejik Hedef:

2016 yılından itibaren tüm derslerde öğrencilerin % 70 inin 75 puan ve üzerinde puan alarak başarılı olması sağlanacaktır,

Performans Göstergeleri/Hedef(Tablo 33)

SAM SH	1 1.1.	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2016	2017	2018	2019	SP Dönemi Hedefi
PG	1	Ara karneler	Başarı oranı	% 68	%69	%70	%72	%74	%74
PG	2	Yıl sonu başarı ortalamaları	Başarı oranı	% 68	% 70	% 71	% 73	% 75	% 75

Faaliyetler / Projeler Maliyet Tablosu(Tablo 34)

SAM SH	1 1.1.	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
Faaliyet	1.1.1	Sınıfların teknolojik açıdan gerekli donanıma sahip olmaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	15000	15000	15000	15000	60000
Faaliyet	1.1.2	Sınavda başarılı öğrencileri web sitesinde yayınlamak	Formatör Öğretmen	-	-	-	-	-
Faaliyet	1.1.3	Her ünitenin sonundaki çoktan seçmeli sorulara ağırlık verilmesi.	Öğretmenler	-	-	-	-	-
Faaliyet	1.1.4	Testlerin çoğaltılarak öğrenciler verilmesi.	Okul idaresi ve öğretmenler	1000	1000	1000	1000	4000
Faaliyet	1.1.5	Her sınıfta her konu sonunda test çözümü yapılacak.	Öğretmenler	-	-	-	-	-
TOPLAM:				16000	16000	16000	16000	64000

3.4.2 Stratejik Amaç:

Devamsızlığı azaltarak başarıyı arttırmak

3.4.2.1 Stratejik Hedef:

2015–2019 arasında kademeli olarak öğrencilerin devamsızlık oranını en az % 30 oranında düşürmek, başarıyı arttırmak.

Performans Göstergeleri/Hedef(Tablo 35)

SAM SH	1 2.1.	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2016	2017	2018	2019	SP Dönemi Hedefi
PG	1	Öğrenci yoklama fişleri	Oran	%35	%34	%33	%32	%30	%30

Faaliyetler / Projeler Maliyet Tablosu(Tablo 36)

SAM SH	1 2.1.	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
Faaliyet	2.1.1	Devamsızlığın öğrenci başarısına olumsuz etkilerinin sınıflarda öğrencilere ve toplantılarda velilere anlatılması	Rehber Öğretmen	-	-	-	-	-
Faaliyet	2.1.2	Okul rehber öğretmenince bu konuyla ilgili veli ve öğrenci seminerleri düzenlenmesi,	Rehber Öğretmen	-	-	-	-	-
Faaliyet	2.1.3	Okula gelmeyen veya geç gelen öğrencinin velisinin durumdan ilgili idareci tarafından haberdar edilmesi.	Okul İdaresi	-	-	-	-	-
Faaliyet	2.1.4	Öğrenci velisinin okula çağrılarak devamsızlık nedeninin araştırılması,	Okul İdaresi	-	-	-	-	-
TOPLAM:				-	-	-	-	-

3.4.2.2 Stratejik Hedef:

Okulu sosyal aktiviteler yönünden zenginleştirerek okul ortamını daha ilgi çekici hale getirmek

Performans Göstergeleri/Hedef(Tablo 37)

SAM SH	1 2.1.	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2016	2017	2018	2019	SP Dönemi Hedefi
PG	1	Öğrenci devam çizelgesi	Oran	%35	%34	%33	%32	%30	%30

Faaliyetler / Projeler Maliyet Tablosu(Tablo38)

SAM SH	1 2.1.	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
Faaliyet	2.1.1	Kantine ve çalışma odalarına satranç takımlarının yerleştirilmesi	Satranç Kulübü	200	100	50	200	550
Faaliyet	2.1.2	Okul bilgisayar laboratuvarı ve kütüphanesinin sürekli açık tutulması	Formatör ve kulüp öğretmenleri	-	-	-	-	-
Faaliyet	2.1.3	Okula sosyal kulüplerinin en az birer faaliyet yapması ve öğrencilerin bütününe bu çalışmalarda aktif görevler verilmesi.	Kulüp öğretmenleri	1250	1250	1250	1250	5000
Faaliyet	2.1.4	Tiyatro kulüp faaliyetlerinin artırılması ve düzenlenen gecelerin sıklaştırılması.	Tiyatro kulübü	500	500	500	500	2000
TOPLAM:				1950	1850	1800	1950	7500

3.4.3 Stratejik Amaç:

Okul veli işbirliğini geliştirerek bu işbirliğini sorun çözme ve öğrenci başarısını arttırmada kullanmak

3.4.3.1 Stratejik Hedef:

2015–2019 arasında Veli – Okul dayanışmasını güçlendirerek toplantılara katılımın %60 seviyesine çıkarılması.

Performans Göstergeleri/Hedef(Tablo 39)

SAM SH	1 3.1.	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2016	2017	2018	2019	SP Dönemi Hedefi
PG	1	Toplantı Tutanakları		%40	%45	%50	%55	%60	%60

Faaliyetler / Projeler Maliyet Tablosu(Tablo 40)

SAM SH	1 3.1.	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
Faaliyet	3.1.1	Veli toplantıları yapılarak, eğitim-öğretim konularında bilgilendirilecek; sıkıntılara, aile getirilerek, beraberce çözüm yolları aranacak; veliler daha aktif hale getirilecektir.	Okul İdaresi	-	-	-	-	-
Faaliyet	3.1.2	Veli-öğretmen görüşmeleri daha sık yapılacak; mümkün olduğunca, aile ziyaretleri yapılacaktır. Velilerin, idareciler ve öğretmenler ile samimi diyalog kurmaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	-	-	-	-	-
Faaliyet	3.1.3	Okuldaki çalışmalar planlama, organizasyon ve uygulama basamaklarında da velilere duyurulacak	Okul Aile Birliği	-	-	-	-	-
Faaliyet	3.1.4	Veliler, öğretmenler ve okul yönetimi iş birliği yaparak, öğrencilere hem sosyal hem de mesleki açıdan, yeni ufuklar açacak aktivitelere zemin hazırlanacak seminerler düzenlenecektir.	Rehber Öğretmen	-	-	-	-	-
TOPLAM:				-	-	-	-	-

4. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU(Tablo 41)

TEMA		MALİYETİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİ	STRATEJİK AMAÇ 1	
	Stratejik Hedef 1.1	60000,00 TL
	Stratejik Hedef 1.2	64000,00TL
FİZİKİ ORTAM	STRATEJİK AMAÇ 2	
	Stratejik Hedef 2.1	-
	Stratejik Hedef 2.2	7500,00 TL
STRATEJİK AMAÇLARI GERÇEKLEŞTİRMEK	STRATEJİK AMAÇ 3	
	Stratejik Hedef 3.1	-
	Stratejik Hedef 3.2	-
2016 YILI TOPLAM MALİYETİ		131500,00TL

KAYNAK TABLOSU(Tablo 42)

KAYNAKLAR	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	52.000.00	61.000.00	64.000.00	70.000.00
Kantin	2.700.00	3.000.00	3.300.00	3.600.00
Bağışlar	12.000.00	14.000.00	16.000.00	18.000.00
Etkinlikler	300.00	500.00	600.00	700.00
TOPLAM	67.000.00	78.500.00	83.900.00	92.300.00

5. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1.BÖLÜM İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA

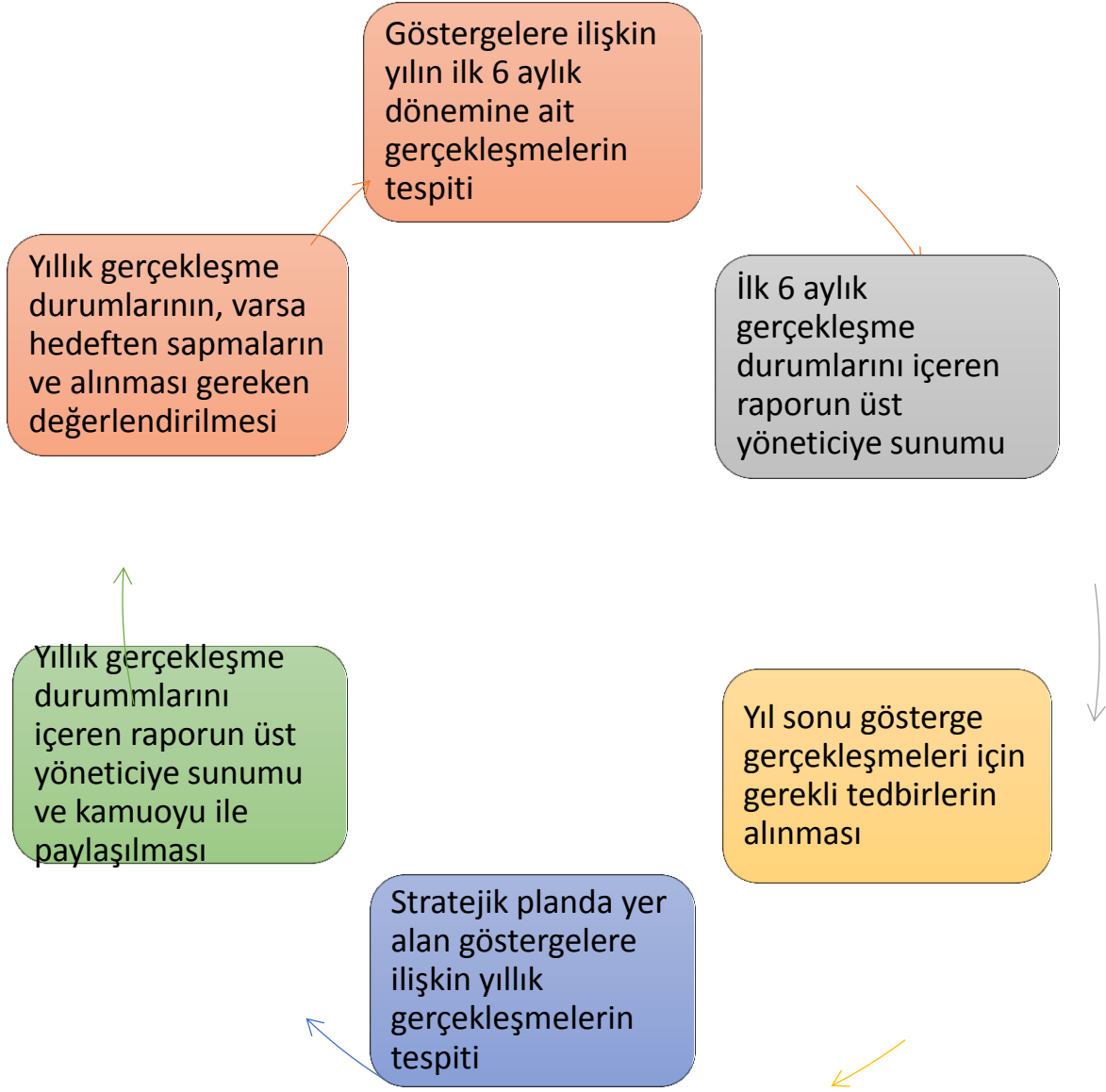
İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama, izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

Müdürlüğümüz stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. **Raporlama genel anlamda altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın Ocak-Şubat ve Haziran-Temmuz aylarında raporlama yapılacaktır.** Raporlar iki nüsha şeklinde düzenlenip bir tanesi birimde kalacak, diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapılabilmesi için Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimine gönderilecektir. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla, uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none">• SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi• Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none">• SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi• Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır.

➤ Her yılın başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.

➤ Her çalışma yılı veya dönemi için veya faaliyet için bir eylem planı hazırlanacaktır.

➤ Sorumlu kişi veya ekipler her ay rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.

➤ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.

➤ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.

➤ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.

➤ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

AKŞEHİR ANADOLU LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

AKŞEHİR ANADOLU LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU								
TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

KAYNAKÇA

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Resmi Gazete (23.07.1965/12056).
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, Resmi Gazete(24.06.1973/14574).
- 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri hakkındaki kanun hükmünde kararname
- 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile bazı kanunlarda değişiklik yapılmasına dair kanun
- 6528 Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- DPT, AB Müktesebatına Uyum Programı (2007–2013), Ankara, 2007.
- DPT, Kamu idareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2.Sürüm), Ankara, 2006.
- Kalkınma Bakanlığı, Orta Vadeli Program 2015–2017 Dönemi (Bakanlar Kurulu Kararı) Ankara, 2014.
- Kalkınma Bakanlığı, 10. Kalkınma Planı, Ankara, 2013.
- Maliye Bakanlığı, Stratejik Planı (2013–2017), Ankara, 2012.
- MEB, Stratejik Plan Hazırlık Programı, Ankara, 2013.
- MEB, 19. Millî Eğitim Şurası, Ankara, 2014.
- İl İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, Resmi Gazete (28471).
- TÜBİTAK Vizyon: 2023-Eğitim Ve İnsan Kaynakları Raporu, Ankara, 2005.
- TÜİK, 2013 Yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Sonuçları,

10. Stratejik Planlama Çalışma Ekibi Üyeleri

ADI SOYADI	UNVANI	TELEFON
Mehmet UZA	OKUL MÜDÜRÜ	05055603977
Eyüp YILMAZ	MÜDÜR YARDIMCISI	05052556979
Mehmet AKALIN	REHBER ÖĞRETMEN	05055729938
Rifat ALTINTAŞ	BİYOLOJİ ÖĞRETMENİ	05055603839
Aysun CELBİŞ	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	05321541310
Seyhan DEMİRCİ	FİZİK ÖĞRETMENİ	05056910676
Gökhan DEMİR	TÜRK EDEBİYATI ÖĞRETMENİ	05054560234
Murat AVCI	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	05052991208

T.C.
KONYA VALİLİĞİ
Akşehir Anadolu Lisesi Müdürlüğü

Sayı : 26086259-602.04/

01/07/2015

Konu : 2015-2019 Stratejik Planı.

AKŞEHİR İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

- İlgi : a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
c) Millî Eğitim Bakanlığının 2013/26 sayılı Genelgesi

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”in Resmî Gazetede yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile 2015-2019 yıllarına ait stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı” Bakan Onayı ile 01 Ocak 2015 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur

Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2015-2019) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi(c) Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2015-2019 yıllarını kapsayan Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Mehmet UZA
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

Habib Emrullah ÖZTÜRK
İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü

OLUR
.../.../2015

Murat YİĞİT
İlçe Millî Eğitim Müdürü